KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse

etter forskriftens del I og del III

for anskaffelse av

Leveranseavtaler for næringsmidler til Kvæfjord, - Ibestad og Tjeldsund kommune

OPPDRAGSGIVER

Harstad Kommune

4 oppdragsgivere

Ansvarlig anskaffer: Lene Saue (lene.saue@harstad.kommune.no)

Generert automatisk i Hyyr 23.11.2026 16:46

Anskaffelsesoversikt

Anskaffelsesdel fremgår under Konkurransedetaljer. Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under hver delkontrakt.

Konkurranse med 3 delkontrakter

Maks antall delkontrakter per tilbyder: 3

Maks antall delkontrakter som kan tildeles én leverandør: 3

Prosedyre

Åpen anbudskonkurranse

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud gjennom Hyyr. Konkurransen har ingen prekvalifiseringsfase. Tilbudene evalueres direkte, og det er ikke adgang til dialog eller forhandlinger utover mindre avklaringer og korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er delt i flere delkontrakter. Leverandøren kan levere tilbud på inntil 3 delkontrakt(er).

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Ansvarlig innkjøpsenhet

Harstad Kommune

Org.nr: 972417971

Postmottak, Postboks 1000, Harstad kommune, 9479, Harstad

Oppdragsgivere

Kvæfjord Kommune

Org.nr: 972417998

Bygdeveien 26, 9475, Borkenes

Dielddanuori suohkan - Tjeldsund kommune

Org.nr: 959469326

Skånlandsveien 72/76, 9439, Evenskjer

Ibestad Kommune

Org.nr: 959469792

Emma Olsens vei 1, 9450, Hamnvik

Dielddanuori suohkan - Tjeldsund kommune

Org.nr: 959469326

Postboks 240, 9439, Evenskjer

Ansvarlig anskaffer

Lene Saue

E-post: lene.saue@harstad.kommune.no

Telefon: 91645479

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del III-anskaffelse - Over EØS-terskelverdi

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	30. november 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	7. desember 2026, 12:00
Tildeling:	21. desember 2026, 12:00
Vedståelsesfrist:	60 dager

DELKONTRAKT 1: Kolonivarer, fersk frukt og grønt, meierivarer, fisk og fiskeprodukter, kjøtt og kjøttprodukter

Kontrakt

Standard kontraktsvilkår varer

Bilag

- Endringsbilag

Hovedtype:	Varer	Utførelsessted:	NOR
Estimert verdi:	36 000 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	Ikke angitt		

CPV-koder:

- 15000000 - Næringsmidler, drikkevarer, tobakk og relaterte produkter (Hoved)
- 15893000 - Tørrvarer
- 15500000 - Meieriprodukter
- 15894600 - Pålegg
- 15300000 - Frukt, grønnsaker og lignende produkter
- 15880000 - Spesielle næringsmidler
- 15330000 - Bearbeidede frukt og grønnsaker
- 03220000 - Grønnsaker, frukt og nøtter
- 03200000 - Korn, poteter, grønnsaker, frukt og nøtter
- 15100000 - Dyreprodukter, kjøtt og kjøttprodukter
- 15130000 - Kjøttprodukter
- 15896000 - Dypfryste varer
- 15800000 - Diverse ernæringsmidler
- 15894000 - Bearbeidede ernæringsmidler
- 15890000 - Diverse matprodukter og tørkede varer

Varighet:

Estimert oppstart:	24. mai 2026
Estimert slutt:	24. mai 2028
Varighet:	2 år og 1 dag
Opsjoner:	1 + 1 år

Total mulig varighet: 4 år (2+1+1)

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimalt antall leverandører: 1

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

- Interessekonflikt grunnet deltakelse i anskaffelsesprosedyren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen av denne anskaffelsen

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

- Vedtatt forelegg for staffbare forhold
- Alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet

Nr.	Krav
1	**Firmaattest**
Firmaattest fra Foretaksregisteret som bekrefter registrering, signaturrett og prokura. Hentes automatisk via eBevis.	
2	**Økonomisk og finansiell kapasitet**
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Oppdragsgiver innhenter selv opplysninger fra Proff Forvalt AS.	

3	**Referanser**
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personer han råder over og kan benytte, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.	
4	**Skatteattest**
Leverandøren skal ikke ha forfalt og ubetalt skatte- og avgiftsgjeld. Verifiseres automatisk via Skatteetaten (eBevis). Påkrevd for anskaffelser over 500 000 kr ekskl. MVA.	

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode: Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode: Lineær

Formel:

```
r = r_max × (1 - (p - p_min) / p_min)
```

Hvor p_min = laveste tilbudte pris (Pb), p = evaluert pris (Pe), r_max = maksimalt antall poeng. Poeng kan bli negativt ved >100% prisgap.

Miljøkriterier: Standard håndtering

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris	Pris	50%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttet prisskjema.
Klima og miljø	Klima og miljø	30%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.
Kvalitet	Kvalitet	20%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Prisskjema	Prisskjema-fil	Ja	–

Kravspesifikasjon:

1. Sortiment og produktsammensetning

Nr.	Krav	Type	Svartype

1.1	**For tilbudt delkontrakt/varegruppe skal leverandøren kunne levere minst 95 % av varelinjene i kommunens minimumskurv for den aktuelle varegruppen (vedlegg) gjennom avtaleperioden.** Svar ja/nei og last opp utfylt minimumskurv for tilbudt varegruppe med leverandørens varenummer, produktnavn og pakningsstørrelse per varelinje. Oppdragsgiver beregner dekningsgrad som andel varelinjer i vedlegget som er besvart med tilbudt vare eller likeverdig erstatningsvare. Inntil 5 % kan være likeverdige erstatningsvarer, og disse skal være tydelig merket i minimumskurven.	Må-krav	Ja/Nei med fil
1.2	**Leverandøren skal kunne tilby produkter egnet for allergener og spesialkost (inkl. tydelig merking) innen relevante varekategorier** Kravet innebærer at leverandøren kan levere varer til vanlige behov for allergi/spesialkost (f.eks. glutenfritt, laktosefritt, melkefritt) og at produktene er tydelig merket iht. gjeldende regelverk.	Må-krav	Ja/Nei
1.3	**Andel varelinjer i avtalesortimentet som kan leveres i porsjons-/småpakning ved behov** Oppgi prosentandel (%) beregnet som: (antall tilbudte varelinjer i aktuell varegruppe som kan leveres i porsjons-/småpakning ved behov) / (totalt antall tilbudte varelinjer i varegruppen) × 100. Legg ved produktliste som viser hvilke varelinjer dette gjelder (varelinjenavn/artikkelnummer og aktuell pakningsstørrelse).	Klima og miljø	Tall med fil
1.4	**Beskrivelse av sesongtilpasset utvalg for frukt og grønt** Beskriv hvordan leverandøren sikrer et sesongmessig tilpasset og stabilt utvalg av frukt og grønt gjennom året (inkl. eksempler på sesongbytter og hvordan kommunen informeres ved endringer).	Kvalitet	Fritekst
1.5	**Varebytte ved utsolgt/leveringssvikt skal kun skje etter følgende substitusjonsregler og varslingsrutine.** Substitusjon er kun tillatt når erstatningsvaren har samme eller bedre kvalitet, samme pakningsstørrelse (evt. nærmeste tilgjengelige) og samme eller lavere enhetspris, og allergenprofil/innholdsdeklarasjon ikke medfører økt risiko (ingen nye allergener). For «kritiske varer» (spesialkost/allergivare, medisinsk ernæring og varer merket som kritiske i kommunens bestillingsliste) kreves forhåndsgodkjenning fra bestiller; ellers skal bestiller varsles via avtalte bestillingskanal (nettbestilling/e-post/telefon) senest samme virkedag, og kommunen kan avvise substitusjonen.	Må-krav	Ja/Nei

2. Pris

Nr.	Krav	Type	Svartype
2.1	**Tilbudsskjemaet skal være korrekt utfylt, og alle priser skal fremkomme av tilbudsskjemaet.**	Må-krav	Ja/Nei
2.2	**Alle kostnader knyttet til oppstart/implementering, service/kundestøtte og oppfølging, samt levering til kommunens leveringssteder, skal være inkludert i tilbudte varepriser.** Inkludert kostnader omfatter blant annet frakt/levering (inkl. bom/ferge der relevant), plukk/ordrebehandling, paller/emballasje, opplæring ved oppstart og løpende kundestøtte. Eventuelt hasteordregebyr kan kun benyttes dersom det er uttrykkelig etterspurt av kommunen og gebyret er oppgitt som et fast beløp i tilbudet; øvrige gebyrer og tillegg tillates ikke.	Må-krav	Ja/Nei
2.3	**For tilbudt varegruppe skal prisene baseres på dokumenterbar listepris med avtalt rabatt.** Med listepris menes leverandørens eller produsentens til enhver tid gjeldende ordinære prisliste for den aktuelle varen. Dersom leverandøren benytter prislister fra grossist, produsent eller annet bakenforliggende salgsledd, skal disse kunne dokumenteres på forespørsel fra oppdragsgiver. Tilbyder skal oppgi rabatt i prosent (%) for den aktuelle varegruppen. Rabatten skal være fast i hele kontraktsperioden med mindre annet følger av avtale Fakturert pris skal beregnes som gjeldende dokumentert listepris fratrukket avtalt rabatt. Oppdragsgiver kan i kontraktsperioden kreve dokumentasjon på listeprisen som ligger til grunn for fakturering. Leverandøren skal da fremlegge gjeldende prisliste eller annen egnet dokumentasjon innen rimelig frist.	Må-krav	Ja/Nei med fil

3. Generelle krav

Nr.	Krav	Type	Svartype

3.1	**Leverandøren og eventuelle underleverandører skal oppfylle de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter.**	Må-krav	Ja/Nei
3.2	**Det tas forbehold om at sesongvarer og lokalt produserte produkter kan handles direkte hos produsent utenfor avtalen.**	Må-krav	Ja/Nei

4. Produktspekter

Nr.	Krav	Type	Svartype
4.1	**Leverandøren bør kunne levere et allergivennlig sortiment (glutenfrie produkter, laktosefrie og -reduserte produkter, produkter uten melk, produkter uten egg, produkter uten soya, produkter uten peanøtter og andre nøtter, vegetabilske produkter, diabetesprodukter). Beskriv.**	Kvalitet	Fritekst
4.2	**Leverandøren bør kunne skaffe økologiske og Fairtrade produkter etter behov til priser tilsvarende øvrig prisnivå. Beskriv.**	Klima og miljø	Fritekst
4.3	**Leverandør bør kunne levere halalprodukter. Beskriv.**	Kvalitet	Fritekst
4.4	**Leverandør bør kunne levere sesongprodukter, både årstids- og høytidsrelatert. Beskriv.**	Kvalitet	Fritekst
4.5	**Leverandør bør ha ulike typer brød som passer til ulike brukergrupper (barn, eldre og ungdommer), med spekter av brød i ulik grovhetsgrad og med og uten hele korn (fint, mellomgrovt og grovt). Beskriv.**	Kvalitet	Fritekst
4.6	**Oppdragsgiver kan kjøpe fra annen leverandør når en vare innen aktuell delkontrakt eller varegruppe ikke finnes i avtalesortimentet, eller ikke kan leveres innen avtalt leveringstid.** Dette gjelder bare for den aktuelle varen etter at leverandøren er forespurt og har bekreftet manglende sortiment eller manglende levering innen avtalt frist. Leverandøren skal besvare slik forespørsel uten ugrunnet opphold.	Må-krav	Ja/Nei
4.7	**Beskriv hvordan sortimentet kan videreutvikles i avtaleperioden ut fra oppdragsgivers behov.** Beskriv hvordan behov fanges opp og behandles, forventet responstid for vurdering og innføring av nye varer, samt gi 1–2 relevante eksempler på sortiments-	Kvalitet	Fritekst

	forbedringer. Besvarelsen vurderes ut fra relevans, gjennomførbarhet og forventet nytte for oppdragsgiver.		
4.8	**Dersom leverandør ikke kan levere enkelte produktgrupper selv (eksempelvis bakervarer), oppfordres det til å bruke underleverandør i tilbudet.**	Kvalitet	Fritekst
4.9	**Ferske fiskeprodukter og bakevarer kan handles fra lokal leverandør.**	Må-krav	Ja/Nei

5. Sporbarhet for næringsmidler

Nr.	Krav	Type	Svartype
5.1	**Leverandøren skal ha oversikt over og kunne dokumentere hvem de kjøper fra og hvem de selger næringsmidler til.**	Må-krav	Ja/Nei med fil
5.2	**Alle produkter som tilbys skal kunne spores tilbake til opprinnelsesstedet.**	Må-krav	Ja/Nei
5.3	**Leverandøren skal beskrive sine rutiner for eventuelt å spore opprinnelsessted, hvem de kjøper fra og hvem de selger næringsmidlene til.**	Må-krav	Fritekst med fil
5.4	**Emballasje som benyttes skal være i henhold til Emballasjeforskriften for næringsmidler.**	Må-krav	Ja/Nei

6. Holdbarhet og kvalitet

Nr.	Krav	Type	Svartype
6.1	**Ved levering skal varene oppfylle angitt minimum gjenstående holdbarhet per varekategori og kunne avvises ved definerte kvalitetsavvik.** Svar ja/nei på om kravet oppfylles. Minimum gjenstående holdbarhet ved levering: tørrvarer ≥ 6 måneder, fryste varer ≥ 9 måneder, meieri/egg/pålegg og øvrige kjølevarer med total holdbarhet > 14 dager: minst 2/3 gjenstår, og kjølevarer med total holdbarhet ≤ 14 dager: minst 5 dager gjenstår. Varen kan avvises ved utløpt/overskredet datomerking, brutt emballasje/forsegling, synlig mugg/råte/skadedyr, eller mottakstemperatur utenfor lov-/produsentkrav (dokumenteres ved temperaturmåling).	Må-krav	Ja/Nei

6.2	**Leveransen skal oppfylle gjeldende varestandarder/klassifiseringer for kvalitet, og varene skal ved mottak være hele, rene, uten synlige kvalitetsfeil og innenfor holdbarhetsdato.** For frukt og grønt skal varer som omfattes av handelsstandarder leveres i klasse I (eller bedre) der slik klassifisering finnes. For øvrige varegrupper skal det ikke forekomme avvik som mugg/råte, unormal lukt/smak, skadet emballasje eller brutt forsegling. Ved avvik kan oppdragsgiver avvise leveransen og kreve kostnadsfri erstatningsleveranse/kreditering.	Må-krav	Ja/Nei
6.3	**Fersk frukt og grønnsaker skal ved levering oppfylle gjeldende EU-markedsstandard klasse I der standard finnes, og være uten råte eller mugg.** Ved varemottak kan det maksimalt være 5 % avvik per varelinje per levering (målt i vekt) i form av støtskader/overmodenhet eller andre synlige kvalitetsfeil; resterende minst 95 % skal være i henhold til kravet. Varer med råte/mugg eller som vurderes som ikke mattrygge avvises. Godkjente reklamasjoner skal krediteres og/eller erstattes kostnadsfritt senest ved neste ordinære levering og uansett innen 3 virkedager.	Må-krav	Ja/Nei
6.4	**Fersk frukt og grønnsaker skal ved levering oppfylle krav til klasse 1 i gjeldende handelsstandard (EU/UNECE) der klassifisering finnes, og ellers minst tilsvarende kvalitetsnivå. For varer med angitt størrelse/kaliber i bestilling eller avtalt sortiment skal levert vare samsvare med dette.** Svar ja/nei på om kravet oppfylles. Oppdragsgiver kan ved avvik fra klasse/standard eller avtalt/bestilt størrelse (kaliber) reklamere og kreve kostnadsfri omlevering eller kreditering.	Må-krav	Ja/Nei
6.5	**Leverandøren skal levere varer med minst gjenstående holdbarhet ved levering som angitt per varekategori, og avvik skal kompenseres etter avtalte standardtiltak.** Minimum gjenstående holdbarhet ved levering: tørrvarer 60 dager, frysevarer 90 dager, kjølevarer 7 dager, meieri/egg/pålegg 5 dager, fersk frukt og grønt 3 dager (med mindre annet er uttrykkelig avtalt ved bestilling). Dersom mottatt vare har kortere holdbarhet enn angitt, skal leverandøren uten kostnad tilby enten (1) henting/retur og erstatningsvare med korrekt holdbarhet, eller (2) prisavslag dersom virksomheten ønsker å beholde varen: 30 % av avtalepris ved 75–99 % av minstekravet, og 50 % av avtalepris ved under 75 % av minstekravet.	Må-krav	Ja/Nei
6.6		Må-krav	Ja/Nei

	Ved levering med restholdbarhet under minimumskravet skal leverandøren uten kostnad kreditere og erstatte varen med fullverdig vare. «Restholdbarhet under minimumskravet» betyr ved levering: ferskvarer/ferdig smurte ferskvarer < 2 kalenderdager, øvrige kjøle- og frysevarer < 5 kalenderdager og tørrvarer < 30 kalenderdager, med mindre annet er oppgitt i produktspesifikasjon. Erstatning skal leveres innen leverandørens garanterte responstid (jf. krav om responstid) og senest neste virkedag etter at avvik er meldt; for kritiske varer til institusjonskjøkken (melk/meieri, brød, egg, kjøtt/fisk, frukt/grønt) senest innen 8 timer i leverandørens åpningstid, ellers neste virkedag. «Fullverdig vare» betyr samme produkt eller likeverdig erstatningsvare med samme kvalitet og pakningsstørrelse, og med restholdbarhet som minst oppfyller minimumskravet.		
6.7	**Ved levering skal datomerkede varer (best før/siste forbruksdag) ha minst 70 % gjenstående av varens totale holdbarhet, og for kjølevarer aldri mindre enn 7 kalenderdager. Kravet gjelder ikke for ferskvarer med naturlig kort holdbarhet (f.eks. fersk frukt/grønt, ferskt brød/bakervarer og fersk fisk/kjøtt) der holdbarhet avtales i bestilling/varespesifikasjon.** Total holdbarhet beregnes som antall dager fra produsert-/pakkedato til utløpsdato (evt. fra annen tydelig angitt startdato på emballasjen). Leverandøren bekrefter oppfyllelse ved å kunne dokumentere datomerking og holdbarhetsberegning ved kontroll av enkeltleveranser.	Må-krav	Ja/Nei

7. Utvikling

Nr.	Krav	Type	Svartype
7.1	**Leverandøren skal delta i et strukturert forbedringssamarbeid med kommunen i avtaleperioden.** Kravet anses oppfylt ved at leverandøren forplikter seg til (i) minst ett planlagt forbedringsmøte per år, (ii) å levere kvartalsvis leveransestatistikk (ordre/leveranser, avvik/restanser og reklamasjoner) og (iii) å føre en enkel forbedringslogg med tiltak, ansvar og frist. Svares ja/nei.	Må-krav	Ja/Nei
7.2	**Beskriv hvordan videreutviklingsarbeidet (hele punktet) vil gjennomføres og følges opp fra leverandør.**	Må-krav	Fritekst

8. Bestilling – generelt

Nr.	Krav	Type	Svartype
8.1	**De fleste enhetene har behov for å bestille én gang i uka, men det må være mulighet for to leveringer.**	Må-krav	Ja/Nei
8.2	**Leverandøren bør utvise faglig skjønn ved bestillingene, slik at blant annet opplagte feilbestillinger fra kunde kan unngås.**	Kvalitet	Fritekst
8.3	**Leverandør skal kunne levere "husholdningsfor-pakninger" av produkter der ikke annet er angitt.**	Må-krav	Ja/Nei
8.4	**Frysevarer skal leveres i forpakninger som kan oppbe-vares i husholdningsfryser, med maks ytre mål 30 × 20 × 10 cm og maks nettovekt 2,5 kg per forpakning.** Kravet gjelder hver enkelt forbruker-/enhetsforpakning (ikke ytteremballasje). Leverandøren bekrefter oppfyl-lelse og laster opp dokumentasjon (varekatalog/produk-tdatablad eller pakningsspesifikasjon) som viser mål og nettovekt for relevante frysevarer.	Må-krav	Ja/Nei med fil
8.5	**Det må påregnes bestilling av små kvanta per bestilling, ettersom hver enkelt enhet bestiller til seg selv.**	Må-krav	Ja/Nei
8.6	**Anbrekk av større salgsforpakninger (esker, kartonger el.l.) ned til minste salgsenhet (slik det selges i ordinære dagligvareforretninger) skal være mulig.**	Må-krav	Ja/Nei
8.7	**Leverandøren skal ikke operere med minste ordreverdi for bestilling. Eventuell minstegrense per leveringspunkt per leveringsdag skal være særskilt begrunnet og oppgis i tilbudet.** Svar ja dersom kravet oppfylles. Dersom leverandøren har en minstegrense per leveringspunkt per leverings-dag, skal denne fremgå av tilbudet og være saklig be-grunnet innenfor oppgitt leveringsopplegg.	Må-krav	Ja/Nei
8.8	**Det skal ikke tas forbehold om levering til enkelte enheter.**	Må-krav	Ja/Nei
8.9	**Leverandør skal være behjelpelig med å sette opp bestill-ingslister til de enheter som ønsker det.**	Må-krav	Ja/Nei
8.10	**Ved bestilling foretrekkes det at produkter fra lokale leverandører benyttes.**	Kvalitet	Fritekst

9. Bestillingsløsning

Nr.	Krav	Type	Svartype
9.1	**Dersom leverandør har nettbutikk, skal funksjonalitetene i nettbutikken beskrives.**	Må-krav	Fritekst med fil
9.2	**Leverandøren skal tilby en nettbasert bestillingsløsning som minst støtter funksjonene angitt i beskrivelsen.** Løsningen skal som minimum ha: innlogging per bruker/enhet, varekatalog med søk og filtrering, visning av allergener (og øvrig obligatorisk produktinformasjon), favoritt-/bestillingslister, ordrehistorikk, visning av tilgjengelighet/leveringsstatus, mulighet for å velge/avvise foreslåtte erstatningsvarer ved avvik, samt elektronisk ordrebekreftelse (fortrinnsvis EHF). Leverandøren bekrefter at alle funksjonene er tilgjengelige ved kontraktsstart.	Må-krav	Ja/Nei
9.3	**Leverandør skal beskrive de bestillingskanaler som er tilgjengelige for oppdragsgiver (nettbutikk, epost osv.), og eventuelle krav som stilles til bestiller.**	Må-krav	Fritekst
9.4	**Bestillingsløsningen skal ikke medføre kostnader for oppdragsgiver.**	Må-krav	Ja/Nei
9.5	**Leverandør skal tilby kostnadsfri opplæring i bestillingsløsning dersom oppdragsgiver ønsker det.**	Må-krav	Ja/Nei
9.6	**Bestillingsløsningen skal vise allergen-/spesialkostinformasjon og pris per enhet og per kg/liter, og gi mulighet for sortering på pris i varelisten.** Kravet anses oppfylt dersom leverandøren kan bekrefte at løsningen ved bestilling viser (1) allergener/spesialkostinformasjon for varelinjen og (2) pris per enhet samt pris per kg/liter, og at brukeren kan sortere varelisten på pris. Bekreftes med ja/nei.	Må-krav	Ja/Nei
9.7	**Leverandør skal gi en utfyllende beskrivelse av rutiner for bestilling.**	Må-krav	Fritekst med fil
9.8	**Beskriv hvordan bestillingsløsningen støtter enhetene i å velge egnede produkter ut fra ernæring/spesialkost og kostnad.** Svar i fritekst og beskriv konkret funksjonalitet som produktinformasjon (næringsinnhold, allergener/spesialkost, pakningsstørrelse og pris), søk/filtrering og eventuelle anbefalinger/standardiserte bestillingslister per enhetstype. Oppgi hvordan dette reduserer feilbestillinger og bidrar til kostnadskontroll og redusert	Kvalitet	Fritekst med fil

	matsvinn. Skjermbilder og/eller brukerveiledning kan legges ved som dokumentasjon.		
9.9	**Leverandør skal beskrive hvordan bestiller kan finne informasjon om produktene.**	Må-krav	Fritekst
9.10	**Leverandør skal beskrive hvordan bestiller får informasjon om at et produkt ikke er på lager.**	Må-krav	Fritekst
9.11	**Leverandør skal beskrive hvordan leverandør vil sikre at de produkter oppdragsgiver har behov for er på lager.**	Må-krav	Fritekst
9.12	**Leverandør skal beskrive hvordan bestiller får informasjon om eventuelle tilbud og kampanjevarer.**	Må-krav	Fritekst
9.13	**Leverandør skal beskrive hvordan oppdragsgiver kan føre kontroll med at varene er priset i henhold til avtale.**	Må-krav	Fritekst
9.14	**Bestillingsløsningen skal kunne filtrere produkter per produktgruppe på kommunens definerte ernæringsmessige minstekrav og som standard sortere de filtrerte produktene etter laveste enhetspris.** Med «ernæringsmessige minstekrav» menes terskelverdier per produktgruppe fastsatt i kommunens kost-/ernæringsretningslinjer (eller tilsvarende vedlegg). Med «enhetspris» menes pris per relevant sammenligningsenhet (kr/kg, kr/l eller kr/stk) for produktene i samme produktgruppe. Leverandøren skal svare ja/nei og laste opp kort brukerveiledning/skjermbilder som viser filter, standard sortering og hvordan kravverdiene registreres/vedlikeholdes.	Må-krav	Ja/Nei med fil

10. Levering – generelt

Nr.	Krav	Type	Svartype
10.1	**Leverandøren er ansvarlig for vareleveringen, også om denne settes bort til transportør eller underleverandør.**	Må-krav	Ja/Nei
10.2	**Leverandørens ansvar omfatter også å gi den oppfølging som er nødvendig for at alle kravene til punktlighet og forsvarlig behandling av forsendelse dekkes.**	Må-krav	Ja/Nei
10.3	**All leveranse skal være i samsvar med gjeldende regelverk og standarder for kvalitet, merking, håndtering og transport av matvarer.**	Må-krav	Ja/Nei
10.4		Må-krav	Ja/Nei

	Produktene skal transporteres på en slik måte at kvaliteten ikke blir forringet.		
10.5	**Fryse- og kjølevarer skal ha ubrutt fryse- og kjølekjede.**	Må-krav	Ja/Nei
10.6	**Varer/varepartier skal leveres i kolli som ikke overstiger 12 kg per kolli og med maksimal lengde på 120 cm.** Kravet gjelder alle leveranser til kommunens enheter og omfatter ytteremballasje/kolli slik det leveres til varemottak. Leverandøren skal ved behov dele opp varepartier eller benytte mindre paknings-/kollistørrelser slik at grensene overholdes. Svares med ja/nei.	Må-krav	Ja/Nei
10.7	**Hver enkeltpakning bør ikke overstige 12 kg i vekt eller 120 cm i høyde/bredde/lengde.**	Kvalitet	Ja/Nei
10.8	**Unntaksvis kan det avtales større enkeltpakninger ved særskilte behov.**	Må-krav	Ja/Nei
10.9	**Ved levering til skoler og barnehager skal sjåfør utvise særlig aktsomhet for å redusere risiko for påkjørsler og andre uønskede hendelser.**	Må-krav	Ja/Nei
10.10	**Det enkelte brukersted kan kreve at sjåføren ringer kontaktperson 5–10 minutter før ankomst/levering dersom dette anses nødvendig for å redusere risiko.**	Må-krav	Ja/Nei
10.11	**Eventuelle varer i restanse skal framkomme av pakksedel el.l. når øvrige varer leveres.**	Må-krav	Ja/Nei
10.12	**Dersom leveransen er forsinket skal bestiller varsles. Beskriv rutiner.**	Må-krav	Fritekst
10.13	**Leverandøren skal ha returordning for returnering av feilbestilte og feilleverte varer. Beskriv hvordan avvik skal meldes og hvordan avviksmelding blir håndtert.**	Må-krav	Fritekst
10.14	**Ved feil i leveransen (for eksempel dårlig kvalitet, manko eller lignende) skal leverandør rette feil snarest.**	Må-krav	Ja/Nei
10.15	**Ved feil i leveransen skal leverandør tilby erstatningsvare til oppdragsgiver uten ekstra kostnad.**	Må-krav	Ja/Nei
10.16	**Erstatningsvaren skal ikke sendes automatisk, men skal godkjennes av oppdragsgiver i hvert tilfelle.**	Må-krav	Ja/Nei
10.17	**Leverandøren skal oppgi garantert responstid (i timer) fra avvik er meldt til nylevering/erstatningslevering er gjennomført.**	Må-krav	Tall

	Oppgi et tall i hele timer (klokketimer). Responstiden regnes fra tidspunkt kommunen melder avvik (kvalitet, manko, feillevering mv.) til erstatningsvaren er levert og kan mottas ved leveringsstedet.		
10.18	**Produktene på produktlista skal som hovedregel være på lager, og ikke bestillingsvare.**	Må-krav	Ja/Nei
10.19	**Leverandøren skal ha dokumenterte beredskaps- og kontinuitetsplaner som sikrer forsvarlig leve-ring av næringsmidler ved ekstraordinære hendelser. Leverandøren skal på forespørsel kunne redegjøre for alternative lager-, transport- og forsyningsløsninger**	Må-krav	Ja/Nei

11. Leveringssted og leveringstidspunkt

Nr.	Krav	Type	Svartype
11.1	**Leveransen skal leveres på anvist sted hos den enkelte enhet.**	Må-krav	Ja/Nei
11.2	**Leveransen skal under ingen omstendighet settes igjen uten at bestiller har mottatt beskjed om at varene er ankommet.**	Må-krav	Ja/Nei
11.3	**Leveringen er ikke avsluttet før varemottaket er kvittert på fraktbrev.**	Må-krav	Ja/Nei
11.4	**Leveringstidspunkt skal være mellom kl. 08.00 og 13.00 eller etter avtale. Beskriv.**	Må-krav	Fritekst
11.5	**Leverandør skal hensynta at levering til enheter som har behov for det skal skje innen 08:00 (mandag morgen for skolene dersom undervisningen tilsier det).**	Må-krav	Ja/Nei
11.6	**Det skal ikke ta mer enn 2 virkedager fra bestillingstid-spunkt til leveringstidspunkt, inkludert restleveranser, uavhengig av størrelse på restordren. Beskriv.**	Må-krav	Fritekst
11.7	**Oppgi innen hvilket klokkeslett bestillingen må være mot-tatt for at bestilte produkter kan leveres til ønsket lever-ingstid.**	Må-krav	Kortsvar
11.8	**Leverandør skal beskrive hvilken konsekvens det vil få for transportøren dersom garantert responstid ikke over-holdes.**	Må-krav	Fritekst

11.9	**Leverandør bør kunne tilby ekstralevering uten-for ordinær leveringsplan ved oppdragsgivers behov. Leverandøren skal beskrive tilgjengelighet, bestillings-frister og forventet levering for ekstraleveringer.**	Kvalitet	Fritekst
11.10	**Dersom leverandøren tilbyr ekstralevering, skal eventuelt gebyr for slik levering oppgis i NOK ink. mva.** Oppgi evt. hasteordregebyr (NOK inkl. mva).	Må-krav	Tall
11.11	**Leverandøren har i samarbeid med bestiller ansvar for å gjøre justeringer for levering rundt helligdager (jul, påske og bevegelige helligdager) og brukere som skal på reise, uten ekstra kostnad for oppdragsgiver.**	Må-krav	Ja/Nei
11.12	**Hvis leveringsdag faller på helligdag, skal levering skje nærmeste virkedag, etter avtale med bestiller.**	Må-krav	Ja/Nei

12. Miljøkrav

Nr.	Krav	Type	Svartype
12.1	**Motoren skal slås av under varelevering, dersom dette ikke forhindrer nødvendig nedkjøling av varene.**	Må-krav	Ja/Nei
12.2	**Sjåfør skal ta med seg paller i retur dersom oppdragsgiver ønsker dette.**	Må-krav	Ja/Nei
12.3	**Leverandør skal kostnadsfritt ta med seg emballasje eller annet som det ikke er naturlig for oppdragsgiver å be-holde.**	Må-krav	Ja/Nei
12.4	**Leverandør skal oppgi hva de gjør for å begrense matsvinn hos oppdragsgiver samt i egen bedrift.**	Klima og miljø	Fritekst
12.5	**Leverandør skal oppgi hva slags type kjøretøy som benyttes i varetransporten (el, Euro 5, Euro 6, biogass o.l.).**	Klima og miljø	Fritekst

13. Service og produktveiledning

Nr.	Krav	Type	Svartype
13.1	**Leverandør skal ha et kontaktpunkt som kan nås ved behov for veiledning og brukerstøtte.**	Må-krav	Ja/Nei

13.2	**Åpningstider for kontaktpunkt skal være minimum fra 8:00–16:00 alle virkedager.**	Må-krav	Ja/Nei
13.3	**Kontaktpunkt skal kunne kontaktes på e-post, med telefon som supplement.**	Må-krav	Ja/Nei
13.4	**Det bør være god tilgjengelighet på telefon. Beskriv.**	Kvalitet	Fritekst
13.5	**Kontaktpunktet må kunne håndtere bestillinger og reklamasjoner.**	Må-krav	Ja/Nei
13.6	**Det forutsettes at alle enheter får lik service hos leverandøren uavhengig av størrelse og beliggenhet.**	Må-krav	Ja/Nei
13.7	**Leverandør skal oppnevne en eller flere faste kontaktpersoner som står for kvalitetssikring og oppfølging, og har inngående kjennskap til den inngåtte rammeavtalen.**	Må-krav	Ja/Nei
13.8	**Kontaktpersonen(e) skal ha relevant faglig kompetanse innenfor hele det forespurte produktområdet.**	Må-krav	Ja/Nei
13.9	**Kontaktpersonen(e) må ha kunnskap om leverandørs rutiner vedrørende bestillinger, leveranser, reklamasjoner m.m.**	Må-krav	Ja/Nei
13.10	**Klage eller annen henvendelse fra oppdragsgiver skal straks utløse aktiv innsats og problemløsing fra kontaktpersonen.**	Må-krav	Ja/Nei
13.11	**Kontaktpersonen må ha myndighet til å kunne løse disse oppgavene.**	Må-krav	Ja/Nei
13.12	**Beskriv kontaktpunkt og kontaktperson(er).**	Må-krav	Fritekst

14. Faktureringsbetingelser

Nr.	Krav	Type	Svartype
14.1	**Fakturaen til den enkelte bestillerenhet i kommunen skal gi en oversikt på linjenivå over hva som er levert.**	Må-krav	Ja/Nei
14.2	**Alle faktura skal inneholde følgende informasjon: varenummer, varenavn, pris per enhet, antall enheter per salgsenhet.**	Må-krav	Ja/Nei
14.3	**Oversikten skal være i EHF-format, i henhold til tilbudsskjema, ark «Prisskjema».**	Må-krav	Ja/Nei

14.4	**Også tjenester skal ha eget artikkelnummer.**	Må-krav	Ja/Nei

15. Statistikk

Nr.	Krav	Type	Svartype
15.1	**Leverandøren skal beskrive løsning for leveranse av kjøps- og leveransestatistikk til kommunen.** Beskriv hvordan dere kan levere statistikk minimum månedlig, med fordeling per enhet/leveringsadresse og per varegruppe og varelinje, inkl. mengde og verdi. Oppgi tilgjengelige tilleggsdimensjoner (f.eks. kampanje/avtalepris, leveringsavvik/restordre og merking for allergen-/spesialkost ved behov), samt leveranseformat (Excel/CSV) og hvordan statistikken oversendes (f.eks. e-post/portal/API).	Kvalitet	Fritekst

16. Innsyn

Nr.	Krav	Type	Svartype
16.1	**Leverandøren skal, ved skriftlig anmodning fra oppdragsgiver, gi innsyn i dokumentasjon som er nødvendig for å verifisere avtalte priser og eventuelle påslag.** Innsyn kan kreves ved mistanke om prisavvik eller som ledd i stikkprøvekontroll, og leverandøren skal varsles minst 10 arbeidsdager før innsending. Dokumentasjon begrenses til relevante prisgrunnlag (f.eks. produsentprislister, innkjøpsfakturaer/prisfiler og beregning av avtalt påslag) og eventuelt utsnitt av regnskap/avstemminger knyttet til de aktuelle varene/periodene. Oppdragsgiver skal behandle opplysningene konfidensielt og kun bruke dem til prisverifikasjon; ved behov kan partene avtale at innsyn gjennomføres av uavhengig revisor under taushetsplikt.	Må-krav	Ja/Nei
16.2	**Innsynsretten gjelder både priser på produktlista og øvrig avtalesortiment.**	Må-krav	Ja/Nei
16.3	**Oppdragsgiver kan benytte tredjepart til gjennomføring av denne typen undersøkelser.**	Må-krav	Ja/Nei

17. Avtaleoppfølging og implementering

Nr.	Krav	Type	Svartype
17.1	**Det skal være oppfølgingsmøter mellom oppdragsgiver, brukere og leverandør minimum én gang per år.**	Må-krav	Ja/Nei
17.2	**Leverandøren skal holde oppdragsgiver løpende orientert om relevante produkt- og sortimentsnyheter, og invitere til relevante leverandørarrangementer der slike finnes.** Kravet anses oppfylt når leverandøren minst 2 ganger per år (og ved vesentlige endringer) sender oppdatering per e-post til oppdragsgivers kontaktpunkt. Invitasjon skal sendes når leverandøren arrangerer eller deltar på relevante lokale/regionale messer, fag- eller kundearrangementer som omhandler leveransen til kommunen.	Må-krav	Ja/Nei
17.3	**Etter at kontrakt er signert skal avtalen implementeres hos alle enheter i løpet av to måneder.**	Må-krav	Ja/Nei
17.4	**Dersom avtalen ikke er implementert innen fristen, og dette ikke skyldes forhold på oppdragsgivers side eller force majeure, kan det anses å være et vesentlig mislighold av avtalen som gir grunnlag for heving fra oppdragsgivers side.**	Må-krav	Ja/Nei
17.5	**Leverandør skal beskrive en implementeringsplan som inneholder hvilken bistand leverandør yter ved oppstart av avtalen, med spesielt vekt på: å opprette god kontakt med de ulike enheter, herunder plankjøp; gode bestillingsrutiner og leveringsrutiner (inkl. oppdragsgivers mottak); plan for opplæring i bestillingssystemet; arbeid med utvikling av produktliste innenfor de ulike sektorene.**	Må-krav	Fritekst
17.6	**Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser.**	Må-krav	Ja/Nei

Strategiske hensyn:

Grønn anskaffelse:

- Tiltak mot klimaendringer
- Overgangen til en sirkulær økonomi
- Forebygging og kontroll av forurensning
- Økologisk produksjon og merking

Sosial anskaffelse:

- Rettferdige arbeidsforhold
- Aktsomhetsvurderinger for menneskerettigheter

Innovativ anskaffelse:

- Effektivisering av kjøpers arbeid
- Funksjonelle og ytelsesbaserte krav
- Innovativt for virksomheten

Universell utforming:

Inkludert

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsinnstillinger:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Påkrevd
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Prisskjema næringsmidler Kvæfjord-, Tjeldsund- og Ibestad kommune - til utfylling.xlsx
- EHF - krav merking av faktura.pdf
- Kontraktskrav, lønns- og arbeidsvilkår.pdf
- OVERSIKT LEVERINGSADRESSER.pdf

DELKONTRAKT 2: Bakevarer

Kontrakt

Standard kontraktsvilkår varer

Bilag

- Endringsbilag

Hovedtype:	Varer	Utførelsessted:	NOR
Estimert verdi:	7 500 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	Ikke angitt		

CPV-koder:

- 15000000 - Næringsmidler, drikkevarer, tobakk og relaterte produkter (Hoved)
- 15893000 - Tørrvarer
- 15500000 - Meieriprodukter
- 15894600 - Pålegg
- 15300000 - Frukt, grønnsaker og lignende produkter
- 15880000 - Spesielle næringsmidler
- 15330000 - Bearbeidede frukt og grønnsaker
- 03220000 - Grønnsaker, frukt og nøtter
- 03200000 - Korn, poteter, grønnsaker, frukt og nøtter
- 15100000 - Dyreprodukter, kjøtt og kjøttprodukter
- 15130000 - Kjøttprodukter
- 15896000 - Dypfryste varer
- 15800000 - Diverse ernæringsmidler
- 15894000 - Bearbeidede ernæringsmidler
- 15890000 - Diverse matprodukter og tørkede varer

Varighet:

Estimert oppstart:	24. mai 2026
Estimert slutt:	24. mai 2028
Varighet:	2 år og 1 dag
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	4 år (2+1+1)

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimalt antall leverandører:	1

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

- Interessekonflikt grunnet deltakelse i anskaffelsesprosedyren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen av denne anskaffelsen

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

- Vedtatt forelegg for staffbare forhold
- Alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet

Nr.	Krav

1	**Referanser**

Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personer han råder over og kan benytte, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

2	**Økonomisk og finansiell kapasitet**

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Oppdragsgiver innhenter selv opplysninger fra Proff Forvalt AS.

3	**Skatteattest**

Leverandøren skal ikke ha forfalt og ubetalt skatte- og avgiftsgjeld. Verifiseres automatisk via Skatteetaten (eBevis). Påkrevd for anskaffelser over 500 000 kr ekskl. MVA.

4	**Firmaattest**

Firmaattest fra Foretaksregisteret som bekrefter registrering, signaturrett og prokura. Hentes automatisk via eBevis.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode: Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode: Lineær

Formel:

```
r = r_max × (1 - (p - p_min) / p_min)
```

Hvor p_min = laveste tilbudte pris (Pb), p = evaluert pris (Pe), r_max = maksimalt antall poeng. Poeng kan bli negativt ved >100% prisgap.

Miljøkriterier: Standard håndtering

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris	Pris	50%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttet prisskjema.
Klima og miljø	Klima og miljø	30%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.
Kvalitet	Kvalitet	20%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Prisskjema	Prisskjema-fil	Ja	–

Kravspesifikasjon:

1. Sortiment og produktsammensetning

Nr.	Krav	Type	Svartype
1.1	**For tilbudt delkontrakt/varegruppe skal leverandøren kunne levere minst 95 % av varelinjene i kommunens minimumskurv for den aktuelle varegruppen (vedlegg) gjennom avtaleperioden.** Svar ja/nei og last opp utfylt minimumskurv for tilbudt varegruppe med leverandørens varenummer, produktnavn og pakningsstørrelse per varelinje. Oppdragsgiver beregner dekningsgrad som andel varelinjer i vedlegget som er besvart med tilbudt vare eller likeverdig erstatningsvare. Inntil 5 % kan være likeverdige erstatningsvarer, og disse skal være tydelig merket i minimumskurven.	Må-krav	Ja/Nei med fil
1.2	**Leverandøren skal kunne tilby produkter egnet for allergener og spesialkost (inkl. tydelig merking) innen relevante varekategorier** Kravet innebærer at leverandøren kan levere varer til vanlige behov for allergi/spesialkost (f.eks. glutenfritt, laktosefritt, melkefritt) og at produktene er tydelig merket iht. gjeldende regelverk.	Må-krav	Ja/Nei
1.3	**Andel varelinjer i avtalesortimentet som kan leveres i porsjons-/småpakning ved behov** Oppgi prosentandel (%) beregnet som: (antall tilbudte varelinjer i aktuell varegruppe som kan leveres i porsjons-/småpakning ved behov) / (totalt antall tilbudte varelinjer i varegruppen) × 100. Legg ved produktliste som viser hvilke varelinjer dette gjelder (varelinjenavn/artikkelnummer og aktuell pakningsstørrelse).	Klima og miljø	Tall med fil
1.4	**Beskrivelse av sesongtilpasset utvalg for frukt og grønt** Beskriv hvordan leverandøren sikrer et sesongmessig tilpasset og stabilt utvalg av frukt og grønt gjennom året (inkl. eksempler på sesongbytter og hvordan kommunen informeres ved endringer).	Kvalitet	Fritekst

1.5	**Varebytte ved utsolgt/leveringssvikt skal kun skje etter følgende substitusjonsregler og varslingsrutine.** Substitusjon er kun tillatt når erstatningsvaren har samme eller bedre kvalitet, samme pakningsstørrelse (evt. nærmeste tilgjengelige) og samme eller lavere enhetspris, og allergenprofil/innholdsdeklarasjon ikke medfører økt risiko (ingen nye allergener). For «kritiske varer» (spesialkost/allergivare, medisinsk ernæring og varer merket som kritiske i kommunens bestillingsliste) kreves forhåndsgodkjenning fra bestiller; ellers skal bestiller varsles via avtalte bestillingskanal (nettbestilling/e-post/telefon) senest samme virkedag, og kommunen kan avvise substitusjonen.	Må-krav	Ja/Nei

2. Pris

Nr.	Krav	Type	Svartype
2.1	**Tilbudsskjemaet skal være korrekt utfylt, og alle priser skal fremkomme av tilbudsskjemaet.**	Må-krav	Ja/Nei
2.2	**Alle kostnader knyttet til oppstart/implementering, service/kundestøtte og oppfølging, samt levering til kommunens leveringssteder, skal være inkludert i tilbudte varepriser.** Inkludert kostnader omfatter blant annet frakt/levering (inkl. bom/ferge der relevant), plukk/ordrebehandling, paller/emballasje, opplæring ved oppstart og løpende kundestøtte. Eventuelt hasteordregebyr kan kun benyttes dersom det er uttrykkelig etterspurt av kommunen og gebyret er oppgitt som et fast beløp i tilbudet; øvrige gebyrer og tillegg tillates ikke.	Må-krav	Ja/Nei
2.3	**For tilbudt varegruppe skal prisene baseres på dokumenterbar listepris med avtalt rabatt.** Med listepris menes leverandørens eller produsentens til enhver tid gjeldende ordinære prisliste for den aktuelle varen. Dersom leverandøren benytter prislister fra grossist, produsent eller annet bakenforliggende salgsledd, skal disse kunne dokumenteres på forespørsel fra oppdragsgiver. Tilbyder skal oppgi rabatt i prosent (%) for den aktuelle varegruppen. Rabatten skal være fast i hele kontraktsperioden med mindre annet følger av avtale Fakturert pris skal beregnes som gjeldende dokumentert listepris fratrukket avtalt rabatt.	Må-krav	Ja/Nei med fil

	Oppdragsgiver kan i kontraktsperioden kreve dokumentasjon på listeprisen som ligger til grunn for faktureringen. Leverandøren skal da fremlegge gjeldende prisliste eller annen egnet dokumentasjon innen rimelig frist.		

3. Generelle krav

Nr.	Krav	Type	Svartype
3.1	**Leverandøren og eventuelle underleverandører skal oppfylle de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter.**	Må-krav	Ja/Nei
3.2	**Det tas forbehold om at sesongvarer og lokalt produserte produkter kan handles direkte hos produsent utenfor avtalen.**	Må-krav	Ja/Nei

4. Produktspekter

Nr.	Krav	Type	Svartype
4.1	**Leverandøren bør kunne levere et allergivennlig sortiment (glutenfrie produkter, laktosefrie og -reduserte produkter, produkter uten melk, produkter uten egg, produkter uten soya, produkter uten peanøtter og andre nøtter, vegetabilske produkter, diabetesprodukter). Beskriv.**	Kvalitet	Fritekst
4.2	**Leverandøren bør kunne skaffe økologiske og Fairtrade produkter etter behov til priser tilsvarende øvrig prisnivå. Beskriv.**	Klima og miljø	Fritekst
4.3	**Leverandør bør kunne levere halalprodukter. Beskriv.**	Kvalitet	Fritekst
4.4	**Leverandør bør kunne levere sesongprodukter, både årstids- og høytidsrelatert. Beskriv.**	Kvalitet	Fritekst
4.5	**Leverandør bør ha ulike typer brød som passer til ulike brukergrupper (barn, eldre og ungdommer), med spekter av brød i ulik grovhetsgrad og med og uten hele korn (fint, mellomgrovt og grovt). Beskriv.**	Kvalitet	Fritekst

4.6	**Oppdragsgiver kan kjøpe fra annen leverandør når en vare innen aktuell delkontrakt eller varegruppe ikke finnes i avtalesortimentet, eller ikke kan leveres innen avtalt leveringstid.** Dette gjelder bare for den aktuelle varen etter at leverandøren er forespurt og har bekreftet manglende sortiment eller manglende levering innen avtalt frist. Leverandøren skal besvare slik forespørsel uten ugrunnet opphold.	Må-krav	Ja/Nei
4.7	**Beskriv hvordan sortimentet kan videreutvikles i avtaleperioden ut fra oppdragsgivers behov.** Beskriv hvordan behov fanges opp og behandles, forventet responstid for vurdering og innføring av nye varer, samt gi 1–2 relevante eksempler på sortimentsforbedringer. Besvarelsen vurderes ut fra relevans, gjennomførbarhet og forventet nytte for oppdragsgiver.	Kvalitet	Fritekst
4.8	**Dersom leverandør ikke kan levere enkelte produktgrupper selv (eksempelvis bakervarer), oppfordres det til å bruke underleverandør i tilbudet.**	Kvalitet	Fritekst
4.9	**Ferske fiskeprodukter og bakevarer kan handles fra lokal leverandør.**	Må-krav	Ja/Nei

5. Sporbarhet for næringsmidler

Nr.	Krav	Type	Svartype
5.1	**Leverandøren skal ha oversikt over og kunne dokumentere hvem de kjøper fra og hvem de selger næringsmidler til.**	Må-krav	Ja/Nei med fil
5.2	**Alle produkter som tilbys skal kunne spores tilbake til opprinnelsesstedet.**	Må-krav	Ja/Nei
5.3	**Leverandøren skal beskrive sine rutiner for eventuelt å spore opprinnelsessted, hvem de kjøper fra og hvem de selger næringsmidlene til.**	Må-krav	Fritekst med fil
5.4	**Emballasje som benyttes skal være i henhold til Emballasjeforskriften for næringsmidler.**	Må-krav	Ja/Nei

6. Holdbarhet og kvalitet

Nr.	Krav	Type	Svartype
6.1	**Ved levering skal varene oppfylle angitt minimum gjenstående holdbarhet per varekategori og kunne avvises ved definerte kvalitetsavvik.** Svar ja/nei på om kravet oppfylles. Minimum gjenstående holdbarhet ved levering: tørrvarer ≥ 6 måneder, fryste varer ≥ 9 måneder, meieri/egg/pålegg og øvrige kjølevarer med total holdbarhet > 14 dager: minst 2/3 gjenstår, og kjølevarer med total holdbarhet ≤ 14 dager: minst 5 dager gjenstår. Varen kan avvises ved utløpt/overskredet datomerking, brutt emballasje/forsegling, synlig mugg/råte/skadedyr, eller mottakstemperatur utenfor lov-/produsentkrav (dokumenteres ved temperaturmåling).	Må-krav	Ja/Nei
6.2	**Leveransen skal oppfylle gjeldende varestandarder/klassifiseringer for kvalitet, og varene skal ved mottak være hele, rene, uten synlige kvalitetsfeil og innenfor holdbarhetsdato.** For frukt og grønt skal varer som omfattes av handelsstandarder leveres i klasse I (eller bedre) der slik klassifisering finnes. For øvrige varegrupper skal det ikke forekomme avvik som mugg/råte, unormal lukt/smak, skadet emballasje eller brutt forsegling. Ved avvik kan oppdragsgiver avvise leveransen og kreve kostnadsfri erstatningsleveranse/kreditering.	Må-krav	Ja/Nei
6.3	**Fersk frukt og grønnsaker skal ved levering oppfylle gjeldende EU-markedsstandard klasse I der standard finnes, og være uten råte eller mugg.** Ved varemottak kan det maksimalt være 5 % avvik per varelinje per levering (målt i vekt) i form av støtskader/overmodenhet eller andre synlige kvalitetsfeil; resterende minst 95 % skal være i henhold til kravet. Varer med råte/mugg eller som vurderes som ikke mattrygge avvises. Godkjente reklamasjoner skal krediteres og/eller erstattes kostnadsfritt senest ved neste ordinære levering og uansett innen 3 virkedager.	Må-krav	Ja/Nei
6.4	**Fersk frukt og grønnsaker skal ved levering oppfylle krav til klasse 1 i gjeldende handelsstandard (EU/UNECE) der klassifisering finnes, og ellers minst tilsvarende kvalitetsnivå. For varer med angitt størrelse/kaliber i bestilling eller avtalt sortiment skal levert vare samsvare med dette.** Svar ja/nei på om kravet oppfylles. Oppdragsgiver kan ved avvik fra klasse/standard eller avtalt/bestilt størrelse (kaliber) reklamere og kreve kostnadsfri omlevering eller kreditering.	Må-krav	Ja/Nei
6.5		Må-krav	Ja/Nei

	Leverandøren skal levere varer med minst gjenstående holdbarhet ved levering som angitt per varekategori, og avvik skal kompenseres etter avtalte standardtiltak. Minimum gjenstående holdbarhet ved levering: tørrvarer 60 dager, frysevarer 90 dager, kjølevarer 7 dager, meieri/egg/pålegg 5 dager, fersk frukt og grønt 3 dager (med mindre annet er uttrykkelig avtalt ved bestilling). Dersom mottatt vare har kortere holdbarhet enn angitt, skal leverandøren uten kostnad tilby enten (1) henting/retur og erstatningsvare med korrekt holdbarhet, eller (2) prisavslag dersom virksomheten ønsker å beholde varen: 30 % av avtalepris ved 75–99 % av minstekravet, og 50 % av avtalepris ved under 75 % av minstekravet.		
6.6	**Ved levering med restholdbarhet under minimumskravet skal leverandøren uten kostnad kreditere og erstatte varen med fullverdig vare.** «Restholdbarhet under minimumskravet» betyr ved levering: ferskvarer/ferdig smurte ferskvarer < 2 kalenderdager, øvrige kjøle- og frysevarer < 5 kalenderdager og tørrvarer < 30 kalenderdager, med mindre annet er oppgitt i produktspesifikasjon. Erstatning skal leveres innen leverandørens garanterte responstid (jf. krav om responstid) og senest neste virkedag etter at avvik er meldt; for kritiske varer til institusjonskjøkken (melk/meieri, brød, egg, kjøtt/fisk, frukt/grønt) senest innen 8 timer i leverandørens åpningstid, ellers neste virkedag. «Fullverdig vare» betyr samme produkt eller likeverdig erstatningsvare med samme kvalitet og pakningsstørrelse, og med restholdbarhet som minst oppfyller minimumskravet.	Må-krav	Ja/Nei
6.7	**Ved levering skal datomerkede varer (best før/siste forbruksdag) ha minst 70 % gjenstående av varens totale holdbarhet, og for kjølevarer aldri mindre enn 7 kalenderdager. Kravet gjelder ikke for ferskvarer med naturlig kort holdbarhet (f.eks. fersk frukt/grønt, ferskt brød/bakervarer og fersk fisk/kjøtt) der holdbarhet avtales i bestilling/varespesifikasjon.** Total holdbarhet beregnes som antall dager fra produsert-/pakkedato til utløpsdato (evt. fra annen tydelig angitt startdato på emballasjen). Leverandøren bekrefter oppfyllelse ved å kunne dokumentere datomerking og holdbarhetsberegning ved kontroll av enkeltleveranser.	Må-krav	Ja/Nei

7. Utvikling

Nr.	Krav	Type	Svartype
7.1	**Leverandøren skal delta i et strukturert forbedringssamarbeid med kommunen i avtaleperioden.** Kravet anses oppfylt ved at leverandøren forplikter seg til (i) minst ett planlagt forbedringsmøte per år, (ii) å levere kvartalsvis leveransestatistikk (ordre/leveranser, avvik/restanser og reklamasjoner) og (iii) å føre en enkel forbedringslogg med tiltak, ansvar og frist. Svares ja/nei.	Må-krav	Ja/Nei
7.2	**Beskriv hvordan videreutviklingsarbeidet (hele punktet) vil gjennomføres og følges opp fra leverandør.**	Må-krav	Fritekst

8. Bestilling – generelt

Nr.	Krav	Type	Svartype
8.1	**De fleste enhetene har behov for å bestille én gang i uka, men det må være mulighet for to leveringer.**	Må-krav	Ja/Nei
8.2	**Leverandøren bør utvise faglig skjønn ved bestillingene, slik at blant annet opplagte feilbestillinger fra kunde kan unngås.**	Kvalitet	Fritekst
8.3	**Leverandør skal kunne levere "husholdningsfor-pakninger" av produkter der ikke annet er angitt.**	Må-krav	Ja/Nei
8.4	**Frysevarer skal leveres i forpakninger som kan oppbe-vares i husholdningsfryser, med maks ytre mål 30 × 20 × 10 cm og maks nettovekt 2,5 kg per forpakning.** Kravet gjelder hver enkelt forbruker-/enhetsforpakning (ikke ytteremballasje). Leverandøren bekrefter oppfyl-lelse og laster opp dokumentasjon (varekatalog/produk-tdatablad eller pakningsspesifikasjon) som viser mål og nettovekt for relevante frysevarer.	Må-krav	Ja/Nei med fil
8.5	**Det må påregnes bestilling av små kvanta per bestilling, ettersom hver enkelt enhet bestiller til seg selv.**	Må-krav	Ja/Nei
8.6	**Anbrekk av større salgsforpakninger (esker, kartonger el.l.) ned til minste salgsenhet (slik det selges i ordinære dagligvareforretninger) skal være mulig.**	Må-krav	Ja/Nei
8.7	**Leverandøren skal ikke operere med minste ordreverdi for bestilling. Eventuell minstegrense per leveringspunkt per leveringsdag skal være særskilt begrunnet og oppgis i tilbudet.**	Må-krav	Ja/Nei

	Svar ja dersom kravet oppfylles. Dersom leverandøren har en minstegrense per leveringspunkt per leverings-dag, skal denne fremgå av tilbudet og være saklig be-grunnet innenfor oppgitt leveringsopplegg.		
8.8	**Det skal ikke tas forbehold om levering til enkelte enheter.**	Må-krav	Ja/Nei
8.9	**Leverandør skal være behjelpelig med å sette opp bestill-ingslister til de enheter som ønsker det.**	Må-krav	Ja/Nei
8.10	**Ved bestilling foretrekkes det at produkter fra lokale leverandører benyttes.**	Kvalitet	Fritekst

9. Bestillingsløsning

Nr.	Krav	Type	Svartype
9.1	**Dersom leverandør har nettbutikk, skal funksjonalitetene i nettbutikken beskrives.**	Må-krav	Fritekst med fil
9.2	**Leverandøren skal tilby en nettbasert bestillingsløsning som minst støtter funksjonene angitt i beskrivelsen.** Løsningen skal som minimum ha: innlogging per bruker/enhet, varekatalog med søk og filtrering, vis-ning av allergener (og øvrig obligatorisk produktin-formasjon), favoritt-/bestillingslister, ordrehistorikk, vis-ning av tilgjengelighet/leveringsstatus, mulighet for å velge/avvise foreslåtte erstatningsvarer ved avvik, samt elektronisk ordrebekreftelse (fortrinnsvis EHF). Leverandøren bekrefter at alle funksjonene er tilgjen-gelige ved kontraktsstart.	Må-krav	Ja/Nei
9.3	**Leverandør skal beskrive de bestillingskanaler som er tilgjengelige for oppdragsgiver (nettbutikk, epost osv.), og eventuelle krav som stilles til bestiller.**	Må-krav	Fritekst
9.4	**Bestillingsløsningen skal ikke medføre kostnader for op-pdragsgiver.**	Må-krav	Ja/Nei
9.5	**Leverandør skal tilby kostnadsfri opplæring i bestill-ingsløsning dersom oppdragsgiver ønsker det.**	Må-krav	Ja/Nei
9.6	**Bestillingsløsningen skal vise allergen-/spesialkostinfor-masjon og pris per enhet og per kg/liter, og gi mulighet for sortering på pris i varelisten.** Kravet anses oppfylt dersom leverandøren kan bekrefte at løsningen ved bestilling viser (1) allergener/spe-sialkostinformasjon for varelinjen og (2) pris per enhet	Må-krav	Ja/Nei

	samt pris per kg/liter, og at brukeren kan sortere varelisten på pris. Bekreftes med ja/nei.		
9.7	**Leverandør skal gi en utfyllende beskrivelse av rutiner for bestilling.**	Må-krav	Fritekst med fil
9.8	**Beskriv hvordan bestillingsløsningen støtter enhetene i å velge egnede produkter ut fra ernæring/spesialkost og kostnad.** Svar i fritekst og beskriv konkret funksjonalitet som produktinformasjon (næringsinnhold, allergener/spesialkost, pakningsstørrelse og pris), søk/filtrering og eventuelle anbefalinger/standardiserte bestillingslister per enhetstype. Oppgi hvordan dette reduserer feilbestillinger og bidrar til kostnadskontroll og redusert matsvinn. Skjermbilder og/eller brukerveiledning kan legges ved som dokumentasjon.	Kvalitet	Fritekst med fil
9.9	**Leverandør skal beskrive hvordan bestiller kan finne informasjon om produktene.**	Må-krav	Fritekst
9.10	**Leverandør skal beskrive hvordan bestiller får informasjon om at et produkt ikke er på lager.**	Må-krav	Fritekst
9.11	**Leverandør skal beskrive hvordan leverandør vil sikre at de produkter oppdragsgiver har behov for er på lager.**	Må-krav	Fritekst
9.12	**Leverandør skal beskrive hvordan bestiller får informasjon om eventuelle tilbud og kampanjevarer.**	Må-krav	Fritekst
9.13	**Leverandør skal beskrive hvordan oppdragsgiver kan føre kontroll med at varene er priset i henhold til avtale.**	Må-krav	Fritekst
9.14	**Bestillingsløsningen skal kunne filtrere produkter per produktgruppe på kommunens definerte ernæringsmessige minstekrav og som standard sortere de filtrerte produktene etter laveste enhetspris.** Med «ernæringsmessige minstekrav» menes terskelverdier per produktgruppe fastsatt i kommunens kost-/ernæringsretningslinjer (eller tilsvarende vedlegg). Med «enhetspris» menes pris per relevant sammenligningsenhet (kr/kg, kr/l eller kr/stk) for produktene i samme produktgruppe. Leverandøren skal svare ja/nei og laste opp kort brukerveiledning/skjermbilder som viser filter, standard sortering og hvordan kravverdiene registreres/vedlikeholdes.	Må-krav	Ja/Nei med fil

10. Levering – generelt

Nr.	Krav	Type	Svartype
10.1	**Leverandøren er ansvarlig for vareleveringen, også om denne settes bort til transportør eller underleverandør.**	Må-krav	Ja/Nei
10.2	**Leverandørens ansvar omfatter også å gi den oppfølging som er nødvendig for at alle kravene til punktlighet og forsvarlig behandling av forsendelse dekkes.**	Må-krav	Ja/Nei
10.3	**All leveranse skal være i samsvar med gjeldende regelverk og standarder for kvalitet, merking, håndtering og transport av matvarer.**	Må-krav	Ja/Nei
10.4	**Produktene skal transporteres på en slik måte at kvaliteten ikke blir forringet.**	Må-krav	Ja/Nei
10.5	**Fryse- og kjølevarer skal ha ubrutt fryse- og kjølekjede.**	Må-krav	Ja/Nei
10.6	**Varer/varepartier skal leveres i kolli som ikke overstiger 12 kg per kolli og med maksimal lengde på 120 cm.** Kravet gjelder alle leveranser til kommunens enheter og omfatter ytteremballasje/kolli slik det leveres til varemottak. Leverandøren skal ved behov dele opp varepartier eller benytte mindre paknings-/kollistørrelser slik at grensene overholdes. Svares med ja/nei.	Må-krav	Ja/Nei
10.7	**Hver enkeltpakning bør ikke overstige 12 kg i vekt eller 120 cm i høyde/bredde/lengde.**	Kvalitet	Ja/Nei
10.8	**Unntaksvis kan det avtales større enkeltpakninger ved særskilte behov.**	Må-krav	Ja/Nei
10.9	**Ved levering til skoler og barnehager skal sjåfør utvise særlig aktsomhet for å redusere risiko for påkjørsler og andre uønskede hendelser.**	Må-krav	Ja/Nei
10.10	**Det enkelte brukersted kan kreve at sjåføren ringer kontaktperson 5–10 minutter før ankomst/levering dersom dette anses nødvendig for å redusere risiko.**	Må-krav	Ja/Nei
10.11	**Eventuelle varer i restanse skal framkomme av pakksedel el.l. når øvrige varer leveres.**	Må-krav	Ja/Nei
10.12	**Dersom leveransen er forsinket skal bestiller varsles. Beskriv rutiner.**	Må-krav	Fritekst
10.13	**Leverandøren skal ha returordning for returnering av feilbestilte og feilleverte varer. Beskriv hvordan avvik skal meldes og hvordan avviksmelding blir håndtert.**	Må-krav	Fritekst

10.14	**Ved feil i leveransen (for eksempel dårlig kvalitet, manko eller lignende) skal leverandør rette feil snarest.**	Må-krav	Ja/Nei
10.15	**Ved feil i leveransen skal leverandør tilby erstatningsvare til oppdragsgiver uten ekstra kostnad.**	Må-krav	Ja/Nei
10.16	**Erstatningsvaren skal ikke sendes automatisk, men skal godkjennes av oppdragsgiver i hvert tilfelle.**	Må-krav	Ja/Nei
10.17	**Leverandøren skal oppgi garantert responstid (i timer) fra avvik er meldt til nylevering/erstatningslevering er gjennomført.** Oppgi et tall i hele timer (klokketimer). Responstiden regnes fra tidspunkt kommunen melder avvik (kvalitet, manko, feillevering mv.) til erstatningsvaren er levert og kan mottas ved leveringsstedet.	Må-krav	Tall
10.18	**Produktene på produktlista skal som hovedregel være på lager, og ikke bestillingsvare.**	Må-krav	Ja/Nei
10.19	**Leverandøren skal ha dokumenterte beredskaps- og kontinuitetsplaner som sikrer forsvarlig levering av næringsmidler ved ekstraordinære hendelser. Leverandøren skal på forespørsel kunne redegjøre for alternative lager-, transport- og forsyningsløsninger**	Må-krav	Ja/Nei

11. Leveringssted og leveringstidspunkt

Nr.	Krav	Type	Svartype
11.1	**Leveransen skal leveres på anvist sted hos den enkelte enhet.**	Må-krav	Ja/Nei
11.2	**Leveransen skal under ingen omstendighet settes igjen uten at bestiller har mottatt beskjed om at varene er ankommet.**	Må-krav	Ja/Nei
11.3	**Leveringen er ikke avsluttet før varemottaket er kvittert på fraktbrev.**	Må-krav	Ja/Nei
11.4	**Leveringstidspunkt skal være mellom kl. 08.00 og 13.00 eller etter avtale. Beskriv.**	Må-krav	Fritekst
11.5	**Leverandør skal hensynta at levering til enheter som har behov for det skal skje innen 08:00 (mandag morgen for skolene dersom undervisningen tilsier det).**	Må-krav	Ja/Nei

11.6	**Det skal ikke ta mer enn 2 virkedager fra bestillingstid-spunkt til leveringstidspunkt, inkludert restleveranser, uavhengig av størrelse på restordren. Beskriv.**	Må-krav	Fritekst
11.7	**Oppgi innen hvilket klokkeslett bestillingen må være mot-tatt for at bestilte produkter kan leveres til ønsket lever-ingstid.**	Må-krav	Kortsvar
11.8	**Leverandør skal beskrive hvilken konsekvens det vil få for transportøren dersom garantert responstid ikke over-holdes.**	Må-krav	Fritekst
11.9	**Leverandør bør kunne tilby ekstralevering uten-for ordinær leveringsplan ved oppdragsgivers behov. Leverandøren skal beskrive tilgjengelighet, bestillings-frister og forventet levering for ekstraleveringer.**	Kvalitet	Fritekst
11.10	**Dersom leverandøren tilbyr ekstralevering, skal eventuelt gebyr for slik levering oppgis i NOK ink. mva.** Oppgi evt. hasteordregebyr (NOK inkl. mva).	Må-krav	Tall
11.11	**Leverandøren har i samarbeid med bestiller ansvar for å gjøre justeringer for levering rundt helligdager (jul, påske og bevegelige helligdager) og brukere som skal på reise, uten ekstra kostnad for oppdragsgiver.**	Må-krav	Ja/Nei
11.12	**Hvis leveringsdag faller på helligdag, skal levering skje nærmeste virkedag, etter avtale med bestiller.**	Må-krav	Ja/Nei

12. Miljøkrav

Nr.	Krav	Type	Svartype
12.1	**Motoren skal slås av under varelevering, dersom dette ikke forhindrer nødvendig nedkjøling av varene.**	Må-krav	Ja/Nei
12.2	**Sjåfør skal ta med seg paller i retur dersom oppdragsgiver ønsker dette.**	Må-krav	Ja/Nei
12.3	**Leverandør skal kostnadsfritt ta med seg emballasje eller annet som det ikke er naturlig for oppdragsgiver å be-holde.**	Må-krav	Ja/Nei
12.4	**Leverandør skal oppgi hva de gjør for å begrense matsvinn hos oppdragsgiver samt i egen bedrift.**	Klima og miljø	Fritekst
12.5		Klima og miljø	Fritekst

	Leverandør skal oppgi hva slags type kjøretøy som benyttes i varetransporten (el, Euro 5, Euro 6, biogass o.l.).		

13. Service og produktveiledning

Nr.	Krav	Type	Svartype
13.1	**Leverandør skal ha et kontaktpunkt som kan nås ved behov for veiledning og brukerstøtte.**	Må-krav	Ja/Nei
13.2	**Åpningstider for kontaktpunkt skal være minimum fra 8:00–16:00 alle virkedager.**	Må-krav	Ja/Nei
13.3	**Kontaktpunkt skal kunne kontaktes på e-post, med telefon som supplement.**	Må-krav	Ja/Nei
13.4	**Det bør være god tilgjengelighet på telefon. Beskriv.**	Kvalitet	Fritekst
13.5	**Kontaktpunktet må kunne håndtere bestillinger og reklamasjoner.**	Må-krav	Ja/Nei
13.6	**Det forutsettes at alle enheter får lik service hos leverandøren uavhengig av størrelse og beliggenhet.**	Må-krav	Ja/Nei
13.7	**Leverandør skal oppnevne en eller flere faste kontaktpersoner som står for kvalitetssikring og oppfølging, og har inngående kjennskap til den inngåtte rammeavtalen.**	Må-krav	Ja/Nei
13.8	**Kontaktpersonen(e) skal ha relevant faglig kompetanse innenfor hele det forespurte produktområdet.**	Må-krav	Ja/Nei
13.9	**Kontaktpersonen(e) må ha kunnskap om leverandørs rutiner vedrørende bestillinger, leveranser, reklamasjoner m.m.**	Må-krav	Ja/Nei
13.10	**Klage eller annen henvendelse fra oppdragsgiver skal straks utløse aktiv innsats og problemløsing fra kontaktpersonen.**	Må-krav	Ja/Nei
13.11	**Kontaktpersonen må ha myndighet til å kunne løse disse oppgavene.**	Må-krav	Ja/Nei
13.12	**Beskriv kontaktpunkt og kontaktperson(er).**	Må-krav	Fritekst

14. Faktureringsbetingelser

Nr.	Krav	Type	Svartype
14.1	**Fakturaen til den enkelte bestillerenhet i kommunen skal gi en oversikt på linjenivå over hva som er levert.**	Må-krav	Ja/Nei
14.2	**Alle faktura skal inneholde følgende informasjon: varenummer, varenavn, pris per enhet, antall enheter per salgsenhet.**	Må-krav	Ja/Nei
14.3	**Oversikten skal være i EHF-format, i henhold til tilbudsskjema, ark «Prisskjema».**	Må-krav	Ja/Nei
14.4	**Også tjenester skal ha eget artikkelnummer.**	Må-krav	Ja/Nei

15. Statistikk

Nr.	Krav	Type	Svartype
15.1	**Leverandøren skal beskrive løsning for leveranse av kjøps- og leveransestatistikk til kommunen.** Beskriv hvordan dere kan levere statistikk minimum månedlig, med fordeling per enhet/leveringsadresse og per varegruppe og varelinje, inkl. mengde og verdi. Oppgi tilgjengelige tilleggsdimensjoner (f.eks. kampanje/avtalepris, leveringsavvik/restordre og merking for allergen-/spesialkost ved behov), samt leveranseformat (Excel/CSV) og hvordan statistikken oversendes (f.eks. e-post/portal/API).	Kvalitet	Fritekst

16. Innsyn

Nr.	Krav	Type	Svartype
16.1	**Leverandøren skal, ved skriftlig anmodning fra oppdragsgiver, gi innsyn i dokumentasjon som er nødvendig for å verifisere avtalte priser og eventuelle påslag.** Innsyn kan kreves ved mistanke om prisavvik eller som ledd i stikkprøvekontroll, og leverandøren skal varsles minst 10 arbeidsdager før innsending. Dokumentasjon begrenses til relevante prisgrunnlag (f.eks. produsentprislister, innkjøpsfakturaer/prisfiler og beregning av avtalt påslag) og eventuelt utsnitt av regnskap/avstem-	Må-krav	Ja/Nei

	minger knyttet til de aktuelle varene/periodene. Oppdragsgiver skal behandle opplysningene konfidensielt og kun bruke dem til prisverifikasjon; ved behov kan partene avtale at innsyn gjennomføres av uavhengig revisor under taushetsplikt.		
16.2	**Innsynsretten gjelder både priser på produktlista og øvrig avtalesortiment.**	Må-krav	Ja/Nei
16.3	**Oppdragsgiver kan benytte tredjepart til gjennomføring av denne typen undersøkelser.**	Må-krav	Ja/Nei

17. Avtaleoppfølging og implementering

Nr.	Krav	Type	Svartype
17.1	**Det skal være oppfølgingsmøter mellom oppdragsgiver, brukere og leverandør minimum én gang per år.**	Må-krav	Ja/Nei
17.2	**Leverandøren skal holde oppdragsgiver løpende orientert om relevante produkt- og sortimentsnyheter, og invitere til relevante leverandørarrangementer der slike finnes.** Kravet anses oppfylt når leverandøren minst 2 ganger per år (og ved vesentlige endringer) sender oppdatering per e-post til oppdragsgivers kontaktpunkt. Invitasjon skal sendes når leverandøren arrangerer eller deltar på relevante lokale/regionale messer, fag- eller kundearrangementer som omhandler leveransen til kommunen.	Må-krav	Ja/Nei
17.3	**Etter at kontrakt er signert skal avtalen implementeres hos alle enheter i løpet av to måneder.**	Må-krav	Ja/Nei
17.4	**Dersom avtalen ikke er implementert innen fristen, og dette ikke skyldes forhold på oppdragsgivers side eller force majeure, kan det anses å være et vesentlig mislighold av avtalen som gir grunnlag for heving fra oppdragsgivers side.**	Må-krav	Ja/Nei
17.5	**Leverandør skal beskrive en implementeringsplan som inneholder hvilken bistand leverandør yter ved oppstart av avtalen, med spesielt vekt på: å opprette god kontakt med de ulike enheter, herunder plankjøp; gode bestillingsrutiner og leveringsrutiner (inkl. oppdragsgivers mottak); plan for opplæring i bestillingssystemet; arbeid med utvikling av produktliste innenfor de ulike sektorene.**	Må-krav	Fritekst

17.6	**Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser.**	Må-krav	Ja/Nei

Strategiske hensyn:

Grønn anskaffelse:

- Tiltak mot klimaendringer
- Overgangen til en sirkulær økonomi
- Forebygging og kontroll av forurensning
- Økologisk produksjon og merking

Sosial anskaffelse:

- Rettferdige arbeidsforhold
- Aktsomhetsvurderinger for menneskerettigheter

Innovativ anskaffelse:

- Effektivisering av kjøpers arbeid
- Funksjonelle og ytelsesbaserte krav
- Innovativt for virksomheten

Universell utforming:

Inkludert

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsinnstillinger:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Påkrevd
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Prisskjema næringsmidler Kvæfjord-, Tjeldsund- og Ibestad kommune - til utfylling.xlsx
- EHF - krav merking av faktura.pdf
- Kontraktskrav, lønns- og arbeidsvilkår.pdf
- OVERSIKT LEVERINGSADRESSER.pdf

DELKONTRAKT 3: Meierivarer

Kontrakt

Standard kontraktsvilkår varer

Bilag

- Endringsbilag

Hovedtype:	Varer	Utførelsessted:	NOR
Estimert verdi:	7 000 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	Ikke angitt		

CPV-koder:

- 15000000 - Næringsmidler, drikkevarer, tobakk og relaterte produkter (Hoved)
- 15893000 - Tørrvarer
- 15500000 - Meieriprodukter
- 15894600 - Pålegg
- 15300000 - Frukt, grønnsaker og lignende produkter
- 15880000 - Spesielle næringsmidler
- 15330000 - Bearbeidede frukt og grønnsaker
- 03220000 - Grønnsaker, frukt og nøtter
- 03200000 - Korn, poteter, grønnsaker, frukt og nøtter
- 15100000 - Dyreprodukter, kjøtt og kjøttprodukter
- 15130000 - Kjøttprodukter
- 15896000 - Dypfryste varer
- 15800000 - Diverse ernæringsmidler
- 15894000 - Bearbeidede ernæringsmidler
- 15890000 - Diverse matprodukter og tørkede varer

Varighet:

Estimert oppstart:	24. mai 2026
Estimert slutt:	24. mai 2028
Varighet:	2 år og 1 dag
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	4 år (2+1+1)

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimalt antall leverandører:	1

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

- Interessekonflikt grunnet deltakelse i anskaffelsesprosedyren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen av denne anskaffelsen

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

- Vedtatt forelegg for staffbare forhold
- Alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet

Nr.	Krav
1	**Økonomisk og finansiell kapasitet**
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Oppdragsgiver innhenter selv opplysninger fra Proff Forvalt AS.	

2	**Referanser**
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personer han råder over og kan benytte, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.	
3	**Skatteattest**
Leverandøren skal ikke ha forfalt og ubetalt skatte- og avgiftsgjeld. Verifiseres automatisk via Skatteetaten (eBevis). Påkrevd for anskaffelser over 500 000 kr ekskl. MVA.	
4	**Firmaattest**
Firmaattest fra Foretaksregisteret som bekrefter registrering, signaturrett og prokura. Hentes automatisk via eBevis.	

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode: Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode: Lineær

Formel:

```
r = r_max × (1 - (p - p_min) / p_min)
```

Hvor p_min = laveste tilbudte pris (Pb), p = evaluert pris (Pe), r_max = maksimalt antall poeng. Poeng kan bli negativt ved >100% prisgap.

Miljøkriterier: Standard håndtering

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris	Pris	50%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttet prisskjema.
Klima og miljø	Klima og miljø	30%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.
Kvalitet	Kvalitet	20%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Prisskjema	Prisskjema-fil	Ja	–

Kravspesifikasjon:

1. Sortiment og produktsammensetning

Nr.	Krav	Type	Svartype
1.1	**For tilbudt delkontrakt/varegruppe skal leverandøren kunne levere minst 95 % av varelinjene i kommunens minimumskurv for den aktuelle varegruppen (vedlegg) gjennom avtaleperioden.** Svar ja/nei og last opp utfylt minimumskurv for tilbudt varegruppe med leverandørens varenummer, produktnavn og pakningsstørrelse per varelinje. Oppdragsgiver beregner dekningsgrad som andel varelinjer i vedlegget som er besvart med tilbudt vare eller likeverdig erstatningsvare. Inntil 5 % kan være likeverdige erstatningsvarer, og disse skal være tydelig merket i minimumskurven.	Må-krav	Ja/Nei med fil
1.2	**Leverandøren skal kunne tilby produkter egnet for allergener og spesialkost (inkl. tydelig merking) innen relevante varekategorier** Kravet innebærer at leverandøren kan levere varer til vanlige behov for allergi/spesialkost (f.eks. glutenfritt, laktosefritt, melkefritt) og at produktene er tydelig merket iht. gjeldende regelverk.	Må-krav	Ja/Nei
1.3	**Andel varelinjer i avtalesortimentet som kan leveres i porsjons-/småpakning ved behov** Oppgi prosentandel (%) beregnet som: (antall tilbudte varelinjer i aktuell varegruppe som kan leveres i porsjons-/småpakning ved behov) / (totalt antall tilbudte varelinjer i varegruppen) × 100. Legg ved produktliste som viser hvilke varelinjer dette gjelder (varelinjenavn/artikkelnummer og aktuell pakningsstørrelse).	Klima og miljø	Tall med fil
1.4	**Beskrivelse av sesongtilpasset utvalg for frukt og grønt** Beskriv hvordan leverandøren sikrer et sesongmessig tilpasset og stabilt utvalg av frukt og grønt gjennom året (inkl. eksempler på sesongbytter og hvordan kommunen informeres ved endringer).	Kvalitet	Fritekst
1.5	**Varebytte ved utsolgt/leveringssvikt skal kun skje etter følgende substitusjonsregler og varslingsrutine.** Substitusjon er kun tillatt når erstatningsvaren har samme eller bedre kvalitet, samme pakningsstørrelse (evt. nærmeste tilgjengelige) og samme eller lavere enhetspris, og allergenprofil/innholdsdeklarasjon ikke medfører økt risiko (ingen nye allergener). For «kritiske varer» (spesialkost/allergivare, medisinsk ernæring og varer merket som kritiske i kommunens bestillingsliste) kreves forhåndsgodkjenning fra bestiller; ellers skal	Må-krav	Ja/Nei

	bestiller varsles via avtalte bestillingskanal (nettbestilling/e-post/telefon) senest samme virkedag, og kommunen kan avvise substitusjonen.		

2. Pris

Nr.	Krav	Type	Svartype
2.1	**Tilbudsskjemaet skal være korrekt utfylt, og alle priser skal fremkomme av tilbudsskjemaet.**	Må-krav	Ja/Nei
2.2	**Alle kostnader knyttet til oppstart/implementering, service/kundestøtte og oppfølging, samt levering til kommunens leveringssteder, skal være inkludert i tilbudte varepriser.** Inkludert kostnader omfatter blant annet frakt/levering (inkl. bom/ferge der relevant), plukk/ordrebehandling, paller/emballasje, opplæring ved oppstart og løpende kundestøtte. Eventuelt hasteordregebyr kan kun benyttes dersom det er uttrykkelig etterspurt av kommunen og gebyret er oppgitt som et fast beløp i tilbudet; øvrige gebyrer og tillegg tillates ikke.	Må-krav	Ja/Nei
2.3	**For tilbudt varegruppe skal prisene baseres på dokumenterbar listepris med avtalt rabatt.** Med listepris menes leverandørens eller produsentens til enhver tid gjeldende ordinære prisliste for den aktuelle varen. Dersom leverandøren benytter prislister fra grossist, produsent eller annet bakenforliggende salgsledd, skal disse kunne dokumenteres på forespørsel fra oppdragsgiver. Tilbyder skal oppgi rabatt i prosent (%) for den aktuelle varegruppen. Rabatten skal være fast i hele kontraktsperioden med mindre annet følger av avtale Fakturert pris skal beregnes som gjeldende dokumentert listepris fratrukket avtalt rabatt. Oppdragsgiver kan i kontraktsperioden kreve dokumentasjon på listeprisen som ligger til grunn for fakturering. Leverandøren skal da fremlegge gjeldende prisliste eller annen egnet dokumentasjon innen rimelig frist.	Må-krav	Ja/Nei med fil

3. Generelle krav

Nr.	Krav	Type	Svartype
3.1	**Leverandøren og eventuelle underleverandører skal oppfylle de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter.**	Må-krav	Ja/Nei
3.2	**Det tas forbehold om at sesongvarer og lokalt produserte produkter kan handles direkte hos produsent utenfor avtalen.**	Må-krav	Ja/Nei

4. Produktspekter

Nr.	Krav	Type	Svartype
4.1	**Leverandøren bør kunne levere et allergivennlig sortiment (glutenfrie produkter, laktosefrie og -reduserte produkter, produkter uten melk, produkter uten egg, produkter uten soya, produkter uten peanøtter og andre nøtter, vegetabilske produkter, diabetesprodukter). Beskriv.**	Kvalitet	Fritekst
4.2	**Leverandøren bør kunne skaffe økologiske og Fairtrade produkter etter behov til priser tilsvarende øvrig prisnivå. Beskriv.**	Klima og miljø	Fritekst
4.3	**Leverandør bør kunne levere halalprodukter. Beskriv.**	Kvalitet	Fritekst
4.4	**Leverandør bør kunne levere sesongprodukter, både årstids- og høytidsrelatert. Beskriv.**	Kvalitet	Fritekst
4.5	**Leverandør bør ha ulike typer brød som passer til ulike brukergrupper (barn, eldre og ungdommer), med spekter av brød i ulik grovhetsgrad og med og uten hele korn (fint, mellomgrovt og grovt). Beskriv.**	Kvalitet	Fritekst
4.6	**Oppdragsgiver kan kjøpe fra annen leverandør når en vare innen aktuell delkontrakt eller varegruppe ikke finnes i avtalesortimentet, eller ikke kan leveres innen avtalt leveringstid.** Dette gjelder bare for den aktuelle varen etter at leverandøren er forespurt og har bekreftet manglende sortiment eller manglende levering innen avtalt frist. Leverandøren skal besvare slik forespørsel uten ugrunnet opphold.	Må-krav	Ja/Nei

4.7	**Beskriv hvordan sortimentet kan videreutvikles i avtaleperioden ut fra oppdragsgivers behov.** Beskriv hvordan behov fanges opp og behandles, forventet responstid for vurdering og innføring av nye varer, samt gi 1–2 relevante eksempler på sortimentsforbedringer. Besvarelsen vurderes ut fra relevans, gjennomførbarhet og forventet nytte for oppdragsgiver.	Kvalitet	Fritekst
4.8	**Dersom leverandør ikke kan levere enkelte produktgrupper selv (eksempelvis bakervarer), oppfordres det til å bruke underleverandør i tilbudet.**	Kvalitet	Fritekst
4.9	**Ferske fiskeprodukter og bakevarer kan handles fra lokal leverandør.**	Må-krav	Ja/Nei

5. Sporbarhet for næringsmidler

Nr.	Krav	Type	Svartype
5.1	**Leverandøren skal ha oversikt over og kunne dokumentere hvem de kjøper fra og hvem de selger næringsmidler til.**	Må-krav	Ja/Nei med fil
5.2	**Alle produkter som tilbys skal kunne spores tilbake til opprinnelsesstedet.**	Må-krav	Ja/Nei
5.3	**Leverandøren skal beskrive sine rutiner for eventuelt å spore opprinnelsessted, hvem de kjøper fra og hvem de selger næringsmidlene til.**	Må-krav	Fritekst med fil
5.4	**Emballasje som benyttes skal være i henhold til Emballasjeforskriften for næringsmidler.**	Må-krav	Ja/Nei

6. Holdbarhet og kvalitet

Nr.	Krav	Type	Svartype
6.1	**Ved levering skal varene oppfylle angitt minimum gjenstående holdbarhet per varekategori og kunne avvises ved definerte kvalitetsavvik.** Svar ja/nei på om kravet oppfylles. Minimum gjenstående holdbarhet ved levering: tørrvarer ≥ 6 måneder, fryste varer ≥ 9 måneder, meieri/egg/pålegg og øvrige kjølevarer med total holdbarhet > 14 dager: minst 2/3 gjenstår, og kjølevarer med total holdbarhet	Må-krav	Ja/Nei

	≤ 14 dager: minst 5 dager gjenstår. Varen kan avvises ved utløpt/overskredet datomerking, brutt emballasje/forsegling, synlig mugg/råte/skadedyr, eller mottakstemperatur utenfor lov-/produsentkrav (dokumenteres ved temperaturmåling).		
6.2	**Leveransen skal oppfylle gjeldende varestandarder/klassifiseringer for kvalitet, og varene skal ved mottak være hele, rene, uten synlige kvalitetsfeil og innenfor holdbarhetsdato.** For frukt og grønt skal varer som omfattes av handelsstandarder leveres i klasse I (eller bedre) der slik klassifisering finnes. For øvrige varegrupper skal det ikke forekomme avvik som mugg/råte, unormal lukt/smak, skadet emballasje eller brutt forsegling. Ved avvik kan oppdragsgiver avvise leveransen og kreve kostnadsfri erstatningsleveranse/kreditering.	Må-krav	Ja/Nei
6.3	**Fersk frukt og grønnsaker skal ved levering oppfylle gjeldende EU-markedsstandard klasse I der standard finnes, og være uten råte eller mugg.** Ved varemottak kan det maksimalt være 5 % avvik per varelinje per levering (målt i vekt) i form av støtskader/overmodenhet eller andre synlige kvalitetsfeil; resterende minst 95 % skal være i henhold til kravet. Varer med råte/mugg eller som vurderes som ikke mattrygge avvises. Godkjente reklamasjoner skal krediteres og/eller erstattes kostnadsfritt senest ved neste ordinære levering og uansett innen 3 virkedager.	Må-krav	Ja/Nei
6.4	**Fersk frukt og grønnsaker skal ved levering oppfylle krav til klasse 1 i gjeldende handelsstandard (EU/UNECE) der klassifisering finnes, og ellers minst tilsvarende kvalitetsnivå. For varer med angitt størrelse/kaliber i bestilling eller avtalt sortiment skal levert vare samsvare med dette.** Svar ja/nei på om kravet oppfylles. Oppdragsgiver kan ved avvik fra klasse/standard eller avtalt/bestilt størrelse (kaliber) reklamere og kreve kostnadsfri omlevering eller kreditering.	Må-krav	Ja/Nei
6.5	**Leverandøren skal levere varer med minst gjenstående holdbarhet ved levering som angitt per varekategori, og avvik skal kompenseres etter avtalte standardtiltak.** Minimum gjenstående holdbarhet ved levering: tørrvarer 60 dager, frysevarer 90 dager, kjølevarer 7 dager, meieri/egg/pålegg 5 dager, fersk frukt og grønt 3 dager (med mindre annet er uttrykkelig avtalt ved bestilling). Dersom mottatt vare har kortere holdbarhet enn angitt, skal leverandøren uten kostnad tilby enten (1) henting/retur og erstatningsvare med korrekt holdbarhet, eller (2) prisavslag dersom virksomheten ønsker å be-	Må-krav	Ja/Nei

	holde varen: 30 % av avtalepris ved 75–99 % av minstekravet, og 50 % av avtalepris ved under 75 % av minstekravet.		
6.6	**Ved levering med restholdbarhet under minimumskravet skal leverandøren uten kostnad kreditere og erstatte varen med fullverdig vare.** «Restholdbarhet under minimumskravet» betyr ved levering: ferskvarer/ferdig smurte ferskvarer < 2 kalenderdager, øvrige kjøle- og frysevarer < 5 kalenderdager og tørrvarer < 30 kalenderdager, med mindre annet er oppgitt i produktspesifikasjon. Erstatning skal leveres innen leverandørens garanterte responstid (jf. krav om responstid) og senest neste virkedag etter at avvik er meldt; for kritiske varer til institusjonskjøkken (melk/meieri, brød, egg, kjøtt/fisk, frukt/grønt) senest innen 8 timer i leverandørens åpningstid, ellers neste virkedag. «Fullverdig vare» betyr samme produkt eller likeverdig erstatningsvare med samme kvalitet og pakningsstørrelse, og med restholdbarhet som minst oppfyller minimumskravet.	Må-krav	Ja/Nei
6.7	**Ved levering skal datomerkede varer (best før/siste forbruksdag) ha minst 70 % gjenstående av varens totale holdbarhet, og for kjølevarer aldri mindre enn 7 kalenderdager. Kravet gjelder ikke for ferskvarer med naturlig kort holdbarhet (f.eks. fersk frukt/grønt, ferskt brød/bakervarer og fersk fisk/kjøtt) der holdbarhet avtales i bestilling/varespesifikasjon.** Total holdbarhet beregnes som antall dager fra produsert-/pakkedato til utløpsdato (evt. fra annen tydelig angitt startdato på emballasjen). Leverandøren bekrefter oppfyllelse ved å kunne dokumentere datomerking og holdbarhetsberegning ved kontroll av enkeltleveranser.	Må-krav	Ja/Nei

7. Utvikling

Nr.	Krav	Type	Svartype
7.1	**Leverandøren skal delta i et strukturert forbedringssamarbeid med kommunen i avtaleperioden.** Kravet anses oppfylt ved at leverandøren forplikter seg til (i) minst ett planlagt forbedringsmøte per år, (ii) å levere kvartalsvis leveransestatistikk (ordre/leveranser, avvik/restanser og reklamasjoner) og (iii) å føre en enkel forbedringslogg med tiltak, ansvar og frist. Svares ja/nei.	Må-krav	Ja/Nei
7.2		Må-krav	Fritekst

	Beskriv hvordan videreutviklingsarbeidet (hele punktet) vil gjennomføres og følges opp fra leverandør.		

8. Bestilling – generelt

Nr.	Krav	Type	Svartype
8.1	**De fleste enhetene har behov for å bestille én gang i uka, men det må være mulighet for to leveringer.**	Må-krav	Ja/Nei
8.2	**Leverandøren bør utvise faglig skjønn ved bestillingene, slik at blant annet opplagte feilbestillinger fra kunde kan unngås.**	Kvalitet	Fritekst
8.3	**Leverandør skal kunne levere "husholdningsfor-pakninger" av produkter der ikke annet er angitt.**	Må-krav	Ja/Nei
8.4	**Frysevarer skal leveres i forpakninger som kan oppbevares i husholdningsfryser, med maks ytre mål 30 × 20 × 10 cm og maks nettovekt 2,5 kg per forpakning.** Kravet gjelder hver enkelt forbruker-/enhetsforpakning (ikke ytteremballasje). Leverandøren bekrefter oppfyllelse og laster opp dokumentasjon (varekatalog/produktdatablad eller pakningsspesifikasjon) som viser mål og nettovekt for relevante frysevarer.	Må-krav	Ja/Nei med fil
8.5	**Det må påregnes bestilling av små kvanta per bestilling, ettersom hver enkelt enhet bestiller til seg selv.**	Må-krav	Ja/Nei
8.6	**Anbrekk av større salgsforpakninger (esker, kartonger el.l.) ned til minste salgsenhet (slik det selges i ordinære dagligvareforretninger) skal være mulig.**	Må-krav	Ja/Nei
8.7	**Leverandøren skal ikke operere med minste ordreverdi for bestilling. Eventuell minstegrense per leveringspunkt per leveringsdag skal være særskilt begrunnet og oppgis i tilbudet.** Svar ja dersom kravet oppfylles. Dersom leverandøren har en minstegrense per leveringspunkt per leveringsdag, skal denne fremgå av tilbudet og være saklig begrunnet innenfor oppgitt leveringsopplegg.	Må-krav	Ja/Nei
8.8	**Det skal ikke tas forbehold om levering til enkelte enheter.**	Må-krav	Ja/Nei
8.9	**Leverandør skal være behjelpelig med å sette opp bestillingslister til de enheter som ønsker det.**	Må-krav	Ja/Nei
8.10		Kvalitet	Fritekst

	Ved bestilling foretrekkes det at produkter fra lokale leverandører benyttes.		

9. Bestillingsløsning

Nr.	Krav	Type	Svartype
9.1	**Dersom leverandør har nettbutikk, skal funksjonalitetene i nettbutikken beskrives.**	Må-krav	Fritekst med fil
9.2	**Leverandøren skal tilby en nettbasert bestillingsløsning som minst støtter funksjonene angitt i beskrivelsen.** Løsningen skal som minimum ha: innlogging per bruker/enhet, varekatalog med søk og filtrering, visning av allergener (og øvrig obligatorisk produktinformasjon), favoritt-/bestillingslister, ordrehistorikk, visning av tilgjengelighet/leveringsstatus, mulighet for å velge/avvise foreslåtte erstatningsvarer ved avvik, samt elektronisk ordrebekreftelse (fortrinnsvis EHF). Leverandøren bekrefter at alle funksjonene er tilgjengelige ved kontraktsstart.	Må-krav	Ja/Nei
9.3	**Leverandør skal beskrive de bestillingskanaler som er tilgjengelige for oppdragsgiver (nettbutikk, epost osv.), og eventuelle krav som stilles til bestiller.**	Må-krav	Fritekst
9.4	**Bestillingsløsningen skal ikke medføre kostnader for oppdragsgiver.**	Må-krav	Ja/Nei
9.5	**Leverandør skal tilby kostnadsfri opplæring i bestillingsløsning dersom oppdragsgiver ønsker det.**	Må-krav	Ja/Nei
9.6	**Bestillingsløsningen skal vise allergen-/spesialkostinformasjon og pris per enhet og per kg/liter, og gi mulighet for sortering på pris i varelisten.** Kravet anses oppfylt dersom leverandøren kan bekrefte at løsningen ved bestilling viser (1) allergener/spesialkostinformasjon for varelinjen og (2) pris per enhet samt pris per kg/liter, og at brukeren kan sortere varelisten på pris. Bekreftes med ja/nei.	Må-krav	Ja/Nei
9.7	**Leverandør skal gi en utfyllende beskrivelse av rutiner for bestilling.**	Må-krav	Fritekst med fil
9.8	**Beskriv hvordan bestillingsløsningen støtter enhetene i å velge egnede produkter ut fra ernæring/spesialkost og kostnad.**	Kvalitet	Fritekst med fil

	Svar i fritekst og beskriv konkret funksjonalitet som produktinformasjon (næringsinnhold, allergener/spesialkost, pakningsstørrelse og pris), søk/filtrering og eventuelle anbefalinger/standardiserte bestillingslister per enhetstype. Oppgi hvordan dette reduserer feilbestillinger og bidrar til kostnadskontroll og redusert matsvinn. Skjermbilder og/eller brukerveiledning kan legges ved som dokumentasjon.		
9.9	**Leverandør skal beskrive hvordan bestiller kan finne informasjon om produktene.**	Må-krav	Fritekst
9.10	**Leverandør skal beskrive hvordan bestiller får informasjon om at et produkt ikke er på lager.**	Må-krav	Fritekst
9.11	**Leverandør skal beskrive hvordan leverandør vil sikre at de produkter oppdragsgiver har behov for er på lager.**	Må-krav	Fritekst
9.12	**Leverandør skal beskrive hvordan bestiller får informasjon om eventuelle tilbud og kampanjevarer.**	Må-krav	Fritekst
9.13	**Leverandør skal beskrive hvordan oppdragsgiver kan føre kontroll med at varene er priset i henhold til avtale.**	Må-krav	Fritekst
9.14	**Bestillingsløsningen skal kunne filtrere produkter per produktgruppe på kommunens definerte ernæringsmessige minstekrav og som standard sortere de filtrerte produktene etter laveste enhetspris.** Med «ernæringsmessige minstekrav» menes terskelverdier per produktgruppe fastsatt i kommunens kost-/ernæringsretningslinjer (eller tilsvarende vedlegg). Med «enhetspris» menes pris per relevant sammenligningsenhet (kr/kg, kr/l eller kr/stk) for produktene i samme produktgruppe. Leverandøren skal svare ja/nei og laste opp kort brukerveiledning/skjermbilder som viser filter, standard sortering og hvordan kravverdiene registreres/vedlikeholdes.	Må-krav	Ja/Nei med fil

10. Levering – generelt

Nr.	Krav	Type	Svartype
10.1	**Leverandøren er ansvarlig for vareleveringen, også om denne settes bort til transportør eller underleverandør.**	Må-krav	Ja/Nei
10.2	**Leverandørens ansvar omfatter også å gi den oppfølging som er nødvendig for at alle kravene til punktlighet og forsvarlig behandling av forsendelse dekkes.**	Må-krav	Ja/Nei

10.3	**All leveranse skal være i samsvar med gjeldende regelverk og standarder for kvalitet, merking, håndtering og transport av matvarer.**	Må-krav	Ja/Nei
10.4	**Produktene skal transporteres på en slik måte at kvaliteten ikke blir forringet.**	Må-krav	Ja/Nei
10.5	**Fryse- og kjølevarer skal ha ubrutt fryse- og kjølekjede.**	Må-krav	Ja/Nei
10.6	**Varer/varepartier skal leveres i kolli som ikke overstiger 12 kg per kolli og med maksimal lengde på 120 cm.** Kravet gjelder alle leveranser til kommunens enheter og omfatter ytteremballasje/kolli slik det leveres til varemottak. Leverandøren skal ved behov dele opp varepartier eller benytte mindre paknings-/kollistørrelser slik at grensene overholdes. Svares med ja/nei.	Må-krav	Ja/Nei
10.7	**Hver enkeltpakning bør ikke overstige 12 kg i vekt eller 120 cm i høyde/bredde/lengde.**	Kvalitet	Ja/Nei
10.8	**Unntaksvis kan det avtales større enkeltpakninger ved særskilte behov.**	Må-krav	Ja/Nei
10.9	**Ved levering til skoler og barnehager skal sjåfør utvise særlig aktsomhet for å redusere risiko for påkjørsler og andre uønskede hendelser.**	Må-krav	Ja/Nei
10.10	**Det enkelte brukersted kan kreve at sjåføren ringer kontaktperson 5–10 minutter før ankomst/levering dersom dette anses nødvendig for å redusere risiko.**	Må-krav	Ja/Nei
10.11	**Eventuelle varer i restanse skal framkomme av pakksedel el.l. når øvrige varer leveres.**	Må-krav	Ja/Nei
10.12	**Dersom leveransen er forsinket skal bestiller varsles. Beskriv rutiner.**	Må-krav	Fritekst
10.13	**Leverandøren skal ha returordning for returnering av feilbestilte og feilleverte varer. Beskriv hvordan avvik skal meldes og hvordan avviksmelding blir håndtert.**	Må-krav	Fritekst
10.14	**Ved feil i leveransen (for eksempel dårlig kvalitet, manko eller lignende) skal leverandør rette feil snarest.**	Må-krav	Ja/Nei
10.15	**Ved feil i leveransen skal leverandør tilby erstatningsvare til oppdragsgiver uten ekstra kostnad.**	Må-krav	Ja/Nei
10.16	**Erstatningsvaren skal ikke sendes automatisk, men skal godkjennes av oppdragsgiver i hvert tilfelle.**	Må-krav	Ja/Nei

10.17	**Leverandøren skal oppgi garantert responstid (i timer) fra avvik er meldt til nylevering/erstatningslevering er gjennomført.** Oppgi et tall i hele timer (klokketimer). Responstiden regnes fra tidspunkt kommunen melder avvik (kvalitet, manko, feillevering mv.) til erstatningsvaren er levert og kan mottas ved leveringsstedet.	Må-krav	Tall
10.18	**Produktene på produktlista skal som hovedregel være på lager, og ikke bestillingsvare.**	Må-krav	Ja/Nei
10.19	**Leverandøren skal ha dokumenterte beredskaps- og kontinuitetsplaner som sikrer forsvarlig levering av næringsmidler ved ekstraordinære hendelser. Leverandøren skal på forespørsel kunne redegjøre for alternative lager-, transport- og forsyningsløsninger**	Må-krav	Ja/Nei

11. Leveringssted og leveringstidspunkt

Nr.	Krav	Type	Svartype
11.1	**Leveransen skal leveres på anvist sted hos den enkelte enhet.**	Må-krav	Ja/Nei
11.2	**Leveransen skal under ingen omstendighet settes igjen uten at bestiller har mottatt beskjed om at varene er ankommet.**	Må-krav	Ja/Nei
11.3	**Leveringen er ikke avsluttet før varemottaket er kvittert på fraktbrev.**	Må-krav	Ja/Nei
11.4	**Leveringstidspunkt skal være mellom kl. 08.00 og 13.00 eller etter avtale. Beskriv.**	Må-krav	Fritekst
11.5	**Leverandør skal hensynta at levering til enheter som har behov for det skal skje innen 08:00 (mandag morgen for skolene dersom undervisningen tilsier det).**	Må-krav	Ja/Nei
11.6	**Det skal ikke ta mer enn 2 virkedager fra bestillingstidspunkt til leveringstidspunkt, inkludert restleveranser, uavhengig av størrelse på restordren. Beskriv.**	Må-krav	Fritekst
11.7	**Oppgi innen hvilket klokkeslett bestillingen må være mottatt for at bestilte produkter kan leveres til ønsket leveringstid.**	Må-krav	Kortsvar
11.8		Må-krav	Fritekst

	Leverandør skal beskrive hvilken konsekvens det vil få for transportøren dersom garantert responstid ikke over-holdes.		
11.9	**Leverandør bør kunne tilby ekstralevering uten-for ordinær leveringsplan ved oppdragsgivers behov. Leverandøren skal beskrive tilgjengelighet, bestillings-frister og forventet levering for ekstraleveringer.**	Kvalitet	Fritekst
11.10	**Dersom leverandøren tilbyr ekstralevering, skal eventuelt gebyr for slik levering oppgis i NOK ink. mva.** Oppgi evt. hasteordregebyr (NOK inkl. mva).	Må-krav	Tall
11.11	**Leverandøren har i samarbeid med bestiller ansvar for å gjøre justeringer for levering rundt helligdager (jul, påske og bevegelige helligdager) og brukere som skal på reise, uten ekstra kostnad for oppdragsgiver.**	Må-krav	Ja/Nei
11.12	**Hvis leveringsdag faller på helligdag, skal levering skje nærmeste virkedag, etter avtale med bestiller.**	Må-krav	Ja/Nei

12. Miljøkrav

Nr.	Krav	Type	Svartype
12.1	**Motoren skal slås av under varelevering, dersom dette ikke forhindrer nødvendig nedkjøling av varene.**	Må-krav	Ja/Nei
12.2	**Sjåfør skal ta med seg paller i retur dersom oppdragsgiver ønsker dette.**	Må-krav	Ja/Nei
12.3	**Leverandør skal kostnadsfritt ta med seg emballasje eller annet som det ikke er naturlig for oppdragsgiver å be-holde.**	Må-krav	Ja/Nei
12.4	**Leverandør skal oppgi hva de gjør for å begrense matsvinn hos oppdragsgiver samt i egen bedrift.**	Klima og miljø	Fritekst
12.5	**Leverandør skal oppgi hva slags type kjøretøy som benyttes i varetransporten (el, Euro 5, Euro 6, biogass o.l.).**	Klima og miljø	Fritekst

13. Service og produktveiledning

Nr.	Krav	Type	Svartype

13.1	**Leverandør skal ha et kontaktpunkt som kan nås ved behov for veiledning og brukerstøtte.**	Må-krav	Ja/Nei
13.2	**Åpningstider for kontaktpunkt skal være minimum fra 8:00–16:00 alle virkedager.**	Må-krav	Ja/Nei
13.3	**Kontaktpunkt skal kunne kontaktes på e-post, med telefon som supplement.**	Må-krav	Ja/Nei
13.4	**Det bør være god tilgjengelighet på telefon. Beskriv.**	Kvalitet	Fritekst
13.5	**Kontaktpunktet må kunne håndtere bestillinger og reklamasjoner.**	Må-krav	Ja/Nei
13.6	**Det forutsettes at alle enheter får lik service hos leverandøren uavhengig av størrelse og beliggenhet.**	Må-krav	Ja/Nei
13.7	**Leverandør skal oppnevne en eller flere faste kontaktpersoner som står for kvalitetssikring og oppfølging, og har inngående kjennskap til den inngåtte rammeavtalen.**	Må-krav	Ja/Nei
13.8	**Kontaktpersonen(e) skal ha relevant faglig kompetanse innenfor hele det forespurte produktområdet.**	Må-krav	Ja/Nei
13.9	**Kontaktpersonen(e) må ha kunnskap om leverandørs rutiner vedrørende bestillinger, leveranser, reklamasjoner m.m.**	Må-krav	Ja/Nei
13.10	**Klage eller annen henvendelse fra oppdragsgiver skal straks utløse aktiv innsats og problemløsing fra kontaktpersonen.**	Må-krav	Ja/Nei
13.11	**Kontaktpersonen må ha myndighet til å kunne løse disse oppgavene.**	Må-krav	Ja/Nei
13.12	**Beskriv kontaktpunkt og kontaktperson(er).**	Må-krav	Fritekst

14. Faktureringsbetingelser

Nr.	Krav	Type	Svartype
14.1	**Fakturaen til den enkelte bestillerenhet i kommunen skal gi en oversikt på linjenivå over hva som er levert.**	Må-krav	Ja/Nei
14.2		Må-krav	Ja/Nei

	Alle faktura skal inneholde følgende informasjon: varenummer, varenavn, pris per enhet, antall enheter per salgsenhet.		
14.3	**Oversikten skal være i EHF-format, i henhold til tilbudsskjema, ark «Prisskjema».**	Må-krav	Ja/Nei
14.4	**Også tjenester skal ha eget artikkelnummer.**	Må-krav	Ja/Nei

15. Statistikk

Nr.	Krav	Type	Svartype
15.1	**Leverandøren skal beskrive løsning for leveranse av kjøps- og leveransestatistikk til kommunen.** Beskriv hvordan dere kan levere statistikk minimum månedlig, med fordeling per enhet/leveringsadresse og per varegruppe og varelinje, inkl. mengde og verdi. Oppgi tilgjengelige tilleggsdimensjoner (f.eks. kampanje/avtalepris, leveringsavvik/restordre og merking for allergen-/spesialkost ved behov), samt leveranseformat (Excel/CSV) og hvordan statistikken oversendes (f.eks. e-post/portal/API).	Kvalitet	Fritekst

16. Innsyn

Nr.	Krav	Type	Svartype
16.1	**Leverandøren skal, ved skriftlig anmodning fra oppdragsgiver, gi innsyn i dokumentasjon som er nødvendig for å verifisere avtalte priser og eventuelle påslag.** Innsyn kan kreves ved mistanke om prisavvik eller som ledd i stikkprøvekontroll, og leverandøren skal varsles minst 10 arbeidsdager før innsending. Dokumentasjon begrenses til relevante prisgrunnlag (f.eks. produsentprislister, innkjøpsfakturaer/prisfiler og beregning av avtalt påslag) og eventuelt utsnitt av regnskap/avstemminger knyttet til de aktuelle varene/periodene. Oppdragsgiver skal behandle opplysningene konfidensielt og kun bruke dem til prisverifikasjon; ved behov kan partene avtale at innsyn gjennomføres av uavhengig revisor under taushetsplikt.	Må-krav	Ja/Nei
16.2	**Innsynsretten gjelder både priser på produktlista og øvrig avtalesortiment.**	Må-krav	Ja/Nei

16.3	**Oppdragsgiver kan benytte tredjepart til gjennomføring av denne typen undersøkelser.**	Må-krav	Ja/Nei

17. Avtaleoppfølging og implementering

Nr.	Krav	Type	Svartype
17.1	**Det skal være oppfølgingsmøter mellom oppdragsgiver, brukere og leverandør minimum én gang per år.**	Må-krav	Ja/Nei
17.2	**Leverandøren skal holde oppdragsgiver løpende orientert om relevante produkt- og sortimentsnyheter, og invitere til relevante leverandørarrangementer der slike finnes.** Kravet anses oppfylt når leverandøren minst 2 ganger per år (og ved vesentlige endringer) sender oppdatering per e-post til oppdragsgivers kontaktpunkt. Invitasjon skal sendes når leverandøren arrangerer eller deltar på relevante lokale/regionale messer, fag- eller kundearrangementer som omhandler leveransen til kommunen.	Må-krav	Ja/Nei
17.3	**Etter at kontrakt er signert skal avtalen implementeres hos alle enheter i løpet av to måneder.**	Må-krav	Ja/Nei
17.4	**Dersom avtalen ikke er implementert innen fristen, og dette ikke skyldes forhold på oppdragsgivers side eller force majeure, kan det anses å være et vesentlig mislighold av avtalen som gir grunnlag for heving fra oppdragsgivers side.**	Må-krav	Ja/Nei
17.5	**Leverandør skal beskrive en implementeringsplan som inneholder hvilken bistand leverandør yter ved oppstart av avtalen, med spesielt vekt på: å opprette god kontakt med de ulike enheter, herunder plankjøp; gode bestillingsrutiner og leveringsrutiner (inkl. oppdragsgivers mottak); plan for opplæring i bestillingssystemet; arbeid med utvikling av produktliste innenfor de ulike sektorene.**	Må-krav	Fritekst
17.6	**Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser.**	Må-krav	Ja/Nei

Strategiske hensyn:

Grønn anskaffelse:

- Tiltak mot klimaendringer
- Overgangen til en sirkulær økonomi
- Forebygging og kontroll av forurensning
- Økologisk produksjon og merking

Sosial anskaffelse:

- Rettferdige arbeidsforhold
- Aktsomhetsvurderinger for menneskerettigheter

Innovativ anskaffelse:

- Effektivisering av kjøpers arbeid
- Funksjonelle og ytelsesbaserte krav
- Innovativt for virksomheten

Universell utforming:

Inkludert

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsinnstillinger:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Påkrevd
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Prisskjema næringsmidler Kvæfjord-, Tjeldsund- og Ibestad kommune - til utfylling.xlsx
- EHF - krav merking av faktura.pdf
- Kontraktskrav, lønns- og arbeidsvilkår.pdf
- OVERSIKT LEVERINGSADRESSER.pdf